

**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ АЭРОПОРТ ШЕРЕМЕТЬЕВО»**

Экз. № _____

**МЕТОДИКА
М-7.1-22-17 (Версия – 3)**

**ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К КОНТРАГЕНТАМ
В АКЦИОНЕРНОМ ОБЩЕСТВЕ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ АЭРОПОРТ ШЕРЕМЕТЬЕВО»
(СТАНДАРТ ДЛЯ КОНТРАГЕНТОВ)**

г. Химки
2020 г.

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНА И ВНЕСЕНА – Службой аренды коммерческих площадей (общественное питание и торговля) совместно с Дирекцией по качеству и сертификации Акционерного общества «Международный аэропорт Шереметьево».
2. ПРИНЯТА И ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ – приказом АО «МАШ» от «30» декабря 2020 г. № 930.
3. ВВЕДЕНА – взамен Методики М-7.1-22-17 (Версия – 2) «Требования, предъявляемые к контрагентам в Акционерном обществе «Международный аэропорт Шереметьево» (стандарт для контрагентов)», введенной в действие приказом АО «МАШ» от 07 июня 2018 г. № 329.
4. СРОК ДЕЙСТВИЯ - до замены новой.
5. УПРАВЛЕНИЕ МЕТОДИКОЙ - в соответствии с Методикой М-10.5-32-16 (Версия – 3) «Организация делопроизводства и документооборота в Акционерном обществе «Международный аэропорт Шереметьево», введенной в действие приказом АО «МАШ» от 25 декабря 2019 г. № 1010.
6. Настоящая Методика является интеллектуальной собственностью Акционерного общества «Международный аэропорт Шереметьево» и не может быть полностью или частично воспроизведена, тиражирована и распространена в любом виде вне Предприятия без разрешения его высшего руководства.

Содержание

Предисловие	2
Регистрация изменений	3
Содержание	4
Введение	6
1. Область применения	7
2. Нормативные ссылки	7
3. Термины и определения. Обозначения и сокращения	13
4. Общие положения	15
5. Обеспечение требований законодательства Российской Федерации	20
6. Общие требования к контрагенту	24
7. Ответственность контрагента	34
8. Осуществление контроля за деятельностью контрагента со стороны Акционерного общества «Международный аэропорт Шереметьево»	35
9. Распределение ответственности	38
Приложение А. Форма листа согласования проектной документации, проведения контрагентами ремонтных, строительно-монтажных работ в зданиях и сооружениях Акционерного общества «Международный аэропорт Шереметьево»	40
Приложение Б. Зоны ответственности структурных подразделений при согласовании разрешительной и проектной документации на проведение контрагентами ремонтных, строительно-монтажных работ в зданиях и сооружениях Акционерного общества «Международный аэропорт Шереметьево»	41
Приложение В. Перечни оружия, взрывчатых веществ или других устройств, предметов и веществ, в отношении которых установлен запрет или ограничение на перемещение в зону транспортной безопасности или ее часть	44
Приложение Г. Требования к качеству уборки помещений и занимаемых территорий	51
Приложение Д. Форма акта замера фактически используемой контрагентом площади	54

Приложение Е.	Памятка о правилах пожарной безопасности в аэровокзальных комплексах	55
Приложение Ж.	Формы листов мониторинга работы контрагентов	56
Приложение И.	Порядок фиксации фактов нецелевого использования контрагентами оборудования, не принадлежащего им и используемого при обслуживании пассажиров, и применения штрафных санкций	64
Приложение К.	Форма акта выявленного нарушения фактов нецелевого использования оборудования, не принадлежащего контрагенту и используемого при обслуживании пассажиров	66
Приложение Л.	Форма предписания	67
Приложение М.	Порядок фиксации фактов использования контрагентами площади, превышающей арендуемую и единые правила замера коммерческих площадей.	69
Приложение Н.	Маршруты завоза товаров в терминалы международного аэропорта Шереметьево	72
Приложение П.	Форма акта осмотра состояния площадей терминалов аэровокзальных комплексов (в том числе и привокзальных площадей) в случае сбойной ситуации, связанной с действиями контрагента, приведшей к причинению вреда имуществу Акционерного общества «Международный аэропорт Шереметьево» или нарушению процесса обслуживания пассажиров	79
Приложение Р.	Форма Акта фиксации не устранения нарушений	81
Приложение С.	Форма Акта ввода объекта в эксплуатацию по итогам завершения СМР	82
Приложение Т.	Правила пользования Автоматизированной системой перевозки пассажиров	84
Приложение У.	Форма Акта о разграничении эксплуатационной ответственности сторон по инженерным системам.	87
Приложение Ф.	Форма Акта об осуществлении технологического присоединения	89
	Лист ознакомления	93
	Лист учета периодических проверок	94

Введение

Настоящая Методика М-7.1-22-17 (Версия – 3) «Требования, предъявляемые к контрагентам в Акционерном обществе «Международный аэропорт Шереметьево» (стандарт для контрагентов)» разработана с целью определения единых требований к контрагентам при осуществлении коммерческой деятельности на территории Акционерного общества «Международный аэропорт Шереметьево» и поддержания в рабочем состоянии системы контроля за соблюдением требований к деятельности контрагентов, установленных в Акционерном обществе «Международный аэропорт Шереметьево».

1. Область применения

1.1. Настоящая Методика «Требования, предъявляемые к контрагентам в Акционерном обществе «Международный аэропорт Шереметьево» (стандарт для контрагентов)» (далее – Методика) устанавливает основные требования, определяющие условия осуществления коммерческой деятельности в терминалах и на территории международного аэропорта Шереметьево, и определяет порядок контроля за соблюдением требований, установленных в Акционерном обществе «Международный аэропорт Шереметьево».

1.2. Требования настоящей Методики обязательны для выполнения контрагентами, осуществляющими коммерческую деятельность в международном аэропорту Шереметьево, и должностными лицами Акционерного общества «Международный аэропорт Шереметьево», осуществляющими функции контроля за соблюдением требований настоящей Методики.

1.3. Обязательства по соблюдению требований настоящей Методики должны прописываться в договорах, заключаемых между Акционерным обществом «Международный аэропорт Шереметьево» и контрагентами.

2. Нормативные ссылки

В Методике использованы положения и сделаны ссылки на следующие документы:

ISO 10002:2004	«Менеджмент качества. Удовлетворенность потребителей. Руководство по обращению с жалобами в организациях»;
ISO 9000:2015	«Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;
OHSAS 18001:2007	«Система менеджмента профессионального здоровья и безопасности - Требования»;
ISO 9001:2015	«Системы менеджмента качества. Требования»;
ISO 19011:2011	«Руководящие указания по аудиту систем менеджмента качества и/или систем экологического менеджмента»;
ИКАО (Doc 8973)	Руководства ИКАО по авиационной безопасности (Doc 8973), издание 9;
ОСТ 54-1-283.02-94	«Система качества перевозок и обслуживания пассажиров воздушным транспортом. Услуги, предоставляемые пассажирам в аэропортах»;

ГОСТ Р 51687-2000	«Государственный стандарт Российской Федерации. Приборы столовые и принадлежности кухонные из коррозионностойкой стали. Общие технические условия»;
ГОСТ Р 51870-2014	«Услуги профессиональной уборки - клининговые услуги. Общие технические условия»;
ГОСТ Р 58202-2018	«Производственные услуги. Средства индивидуальной защиты людей при пожаре. Общие требования»;
Федеральный закон от 07 февраля 1992 г. № 2300-1	«О защите прав потребителей»;
Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ	«О пожарной безопасности»;
Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ	«О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ	«Об охране окружающей среды»;
Федеральный закон от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ	«Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
постановление Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 г. № 390	«Правила противопожарного режима в Российской Федерации»;
постановление Правительства Российской Федерации от 15 ноября 2014 г. N 1208	«Требования по соблюдению транспортной безопасности для физических лиц, следующих, либо находящихся на объектах транспортной инфраструктуры или транспортных средствах, по видам транспорта»;

постановление Правительства Российской Федерации от 23 января 2016 г. N 29	«Об утверждении требований по обеспечению транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры по видам транспорта на этапе их проектирования и строительства и требований по обеспечению транспортной безопасности объектов (зданий, строений, сооружений), не являющихся объектами транспортной инфраструктуры и расположенных на земельных участках, прилегающих к объектам транспортной инфраструктуры и отнесенных в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации к охранным зонам земель транспорта, и о внесении изменений в Положение о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;
постановление Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. N 886	«Требования по обеспечению транспортной безопасности, в том числе требования к антитеррористической защищенности объектов (территорий), учитывающие уровни безопасности для различных категорий объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств воздушного транспорта»;
утверждено МГА СССР от 29 марта 1985 г.	«Санитарно - гигиенические требования к аэровокзалам гражданской авиации»;
постановление Главного государственного санитарного врача Российской федерации от 08 ноября 2001 г. № 31	СанПиН 2.3.6. 1079-01 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья»;
постановление Главного государственного санитарного врача Российской федерации от 14 ноября 2001 г. № 36	СанПиН 2.3.2. 1078-01. «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;

АО «МАШ». Методика М-7.1-22-17
 «Требования, предъявляемые к контрагентам
 в Акционерном обществе «Международный аэропорт Шереметьево»
 (стандарт для контрагентов)»

Версия - 3

<p>постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22 сентября 2014 г. № 58</p>	<p>СП 3.5.3.3223-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дератизационных мероприятий»;</p>
<p>постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 13 июля 2001 г. № 18</p>	<p>СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно- противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;</p>
<p>приказ Минстроя России от 14.11.2016 № 798/пр</p>	<p>СП 59.13330.2016. «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001»;</p>
<p>приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 28 ноября 2005 г. № 142</p>	<p>Федеральные авиационные правила «Требования авиационной безопасности к аэропортам»;</p>
<p>приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 25 июля 2007 г. № 104</p>	<p>«Правила проведения предполетного и послеполетного досмотров»;</p>
<p>приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 23 июля 2015 г. № 227</p>	<p>Правила проведения досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра в целях обеспечения транспортной безопасности»;</p>
<p>приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 15 февраля 2016 г. № 24</p>	<p>«Об утверждении Порядка предоставления пассажирам из числа инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности услуг в аэропортах и на воздушных судах»;</p>

АО «МАШ». Методика М-7.1-22-17
 «Требования, предъявляемые к контрагентам
 в Акционерном обществе «Международный аэропорт Шереметьево»
 (стандарт для контрагентов)»

Версия - 3

приказ ОАО «Международный аэропорт Шереметьево» от 14 апреля 2009 г. № 150	Стандарт предприятия СТП-2.5-02-09 «Обеспечение мер пожарной безопасности в ОАО «Международный аэропорт Шереметьево»;
приказ АО «МАШ» от 28 апреля 2018 г. № 243	ПР-5.1-01-18 «Программа контроля качества обеспечения транспортной (авиационной) безопасности в Акционерном обществе «Международный аэропорт Шереметьево» и дочерних зависимых обществах»;
приказ АО «МАШ» от 28 июня 2018 г. № 367	М-2.4-26-18 «Порядок работы с обращениями клиентов АО «Международный аэропорт Шереметьево»;
приказ АО «МАШ» от 06 сентября 2019 г. № 610	Р ИСМ-01-19 «Руководство по интегрированной системе менеджмента Акционерного общества «Международный аэропорт Шереметьево»;
приказ АО «МАШ» от 25 декабря 2019 г. № 1010.	М-10.5-32-16 (Версия – 3) «Организация делопроизводства и документооборота в Акционерном обществе «Международный аэропорт Шереметьево»;
приказ ОАО «МАШ» от 14 апреля 2009 г. № 150	СТП-2.5-02-09 «Обеспечение мер пожарной безопасности в ОАО «Международный аэропорт Шереметьево»;
приказ ОАО «МАШ» от 16 июня 2010 г. № 230	СТП-2.4-04-10 «Обслуживание пассажиров в Международном аэропорту Шереметьево»;
приказ АО «МАШ» от 04 июня 2020 г. № 397	И-5.1-03-18 (Версия – 3) «О пропускном и внутриобъектовом режимах в международном аэропорту Шереметьево»;
приказ АО «МАШ» от 15 июля 2020 г. № 435	И-3.5-02-20 «О мерах пожарной безопасности в Акционерном обществе «Международный аэропорт Шереметьево»;

АО «МАШ». Методика М-7.1-22-17
 «Требования, предъявляемые к контрагентам
 в Акционерном обществе «Международный аэропорт Шереметьево»
 (стандарт для контрагентов)»

Версия - 3

<p>распоряжение Представителя руководства по качеству и сертификации от 04 сентября 2015 г. № ПРК-13</p>	<p>СЛ-2.4-01-15 «Термины и определения, применяемые при разработке локальных нормативных документов АО «Международный аэропорт Шереметьево»;</p>
<p>распоряжение заместителя Генерального директора - главного инженера от 17 ноября 2016 г. № 543-06</p>	<p>П-6.2-42-16 «Порядок организации и проведения внешних экологических проверок»;</p>
<p>распоряжение заместителя Генерального директора по безопасности от 13 февраля 2018 г.; № 11-05</p>	<p>«Памятка работникам АО «Международный аэропорт Шереметьево», предприятий и организаций, действующих на территории международного аэропорта Шереметьево по вопросам обеспечения авиационной (транспортной) безопасности»;</p>
<p>распоряжение первого заместителя Генерального директора по производству от 24 апреля 2018 г. № 231-02</p>	<p>Т-3.5-59-17 «Контроль противопожарного режима на объектах международного аэропорта Шереметьево»;</p>
<p>распоряжение первого заместителя Генерального директора по производству от 17 декабря 2019 г. № 216-02</p>	<p>М-8.1-41-19 «Согласование проведения работ в аэровокзальных комплексах международного аэропорта Шереметьево»;</p>
<p>утверждено заместителем Генерального директора по работе с</p>	<p>Положение о Дирекции по управлению АВК АО «МАШ»;</p>

персоналом 12 марта 2020 г.	от	
--------------------------------	----	--

3. Термины и определения. Обозначения и сокращения

3.1. В Методике использованы термины и определения, приведенные в документах раздела 2, а также – следующие:

Аэровокзальный комплекс: совокупность зданий и сооружений, обеспечивающих обслуживание пассажиров до и после вылета.

Примечание - Аэровокзальный комплекс включает: аэровокзал, привокзальную площадь, ближний перрон, примыкающий к зданию аэровокзала.

Багажные тележки: багажно-транспортное оборудование.

Клиент аэропорта: физическое или юридическое лицо, приобретающее или использующее товары (работы, услуги).

Контрагент: физическое или юридическое лицо, осуществляющее коммерческую (предпринимательскую) деятельность на территории аэропорта на основании договора, заключенного с Акционерным обществом «Международный аэропорт Шереметьево», и в соответствии с требованиями настоящей Методики.

Обслуживание клиентов аэропорта: деятельность по предоставлению услуг с целью удовлетворения соответствующих потребностей.

Целевое использование оборудования: бесплатное, беспрепятственное пользование оборудованием, включая багажные тележки для пассажиров, пассажирские кресла, санузлы для маломобильных групп населения, пеленальные комнаты, контейнеры для твердых бытовых отходов и предусмотренное электрооборудование пассажирами международного аэропорта Шереметьево.

3.2. В тексте Методики использованы следующие обозначения и сокращения:

АБ	-	авиационная безопасность;
АВК	-	аэровокзальный комплекс;
АНВ	-	акт незаконного вмешательства;
АО «МАШ»	-	Акционерное общество «Международный аэропорт Шереметьево»;
АСПП	-	автоматизированная система перевозки пассажиров;

АО «МАШ». Методика М-7.1-22-17
 «Требования, предъявляемые к контрагентам
 в Акционерном обществе «Международный аэропорт Шереметьево»
 (стандарт для контрагентов)»

Версия - 3

ВС	-	воздушное судно;
ДАТБ	-	Дирекция авиационной и транспортной безопасности;
ДУ АВК	-	Дирекция по управлению АВК;
ДИССиБО		Дирекция инженерных систем связи и безопасности объектов;
ДКиС	-	Дирекция по качеству и сертификации;
ДКИТИ	-	Дирекция клиентской ИТ инфраструктуры;
ДТЭЗиС	-	Дирекция технической эксплуатации зданий и сооружений;
ДПИТС	-	Дирекция производственных ИТ систем;
ИКАО	-	Международная организация гражданской авиации;
КГО	-	крупногабаритные отходы;
ККМ	-	контрольно-кассовая машина;
ЛУ МВД России в аэропорту Шереметьево	-	Линейное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации в аэропорту Шереметьево;
Отдел ФСБ России в аэропорту Шереметьево	-	Отдел Федеральной службы безопасности Российской Федерации в аэропорту Шереметьево;
ОКСОТвАВК	-	отдел контроля за соблюдением обязательных требований в АВК;
ОПОА	-	отдел пожарной охраны в аэропорту;
ОСЗУ	-	отдел субаренды земельных участков;
САКП (ОПиТ)	-	Служба аренды коммерческих площадей (общественное питание и торговля);
СБ	-	Служба брокериджа;
СМР	-	строительно-монтажные работы;
СПАДЗОиАК	-	Служба предоставления аренды ДЗО и авиакомпаниям;
СПАСОП	-	Служба поискового и аварийно-спасательного обеспечения полетов;

СПБОТиОС	-	Служба промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды;
СЭСТОП	-	Служба электросветотехнического обеспечения полётов;
СЭЭиСЭ	-	Служба эксплуатации электрооборудования и систем электроснабжения;
ССК	-	Служба строительного контроля;
ТКО	-	твердые коммунальные отходы;
ТБ	-	транспортная безопасность;
ТУ	-	технические условия;
ЭКЛЗ	-	электронная контрольная лента защищенная.

4. Общие положения

4.1. Контрагенты осуществляют свою коммерческую деятельность на территориях, предоставляемых Акционерным обществом «Международный аэропорт Шереметьево» (далее – АО «МАШ»), в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и договорными условиями, руководствуясь требованиями, предусмотренными настоящей Методикой.

4.2. АО «МАШ» осуществляет контроль за соблюдением контрагентами требований, определенных настоящей Методикой.

Примечание - В случае невыполнения требований настоящей Методики, АО «МАШ» может применять к контрагентам штрафные санкции, в соответствии с условиями заключенных договоров.

4.3. В целях обеспечения высокого уровня обслуживания клиентов аэропорта АО «МАШ» разработало и поддерживает в рабочем состоянии систему контроля за соблюдением требований, установленных в АО «МАШ», к деятельности контрагентов, приведенную в разделе 8 Методики.

4.4. Перечень услуг, предоставляемых клиентам аэропорта на территории АО «МАШ», должен соответствовать отраслевому стандарту ОСТ 54-1-283.02-94 «Система качества перевозок и обслуживания пассажиров воздушным транспортом. Услуги, предоставляемые пассажирам в аэропортах» и рекомендациям Международной организации гражданской авиации (далее - ИКАО).

Примечание - Контрагенты обязаны согласовывать перечень услуг (товаров) с АО «МАШ».

4.5. Контрагенты обязаны осуществлять коммерческую деятельность на территории международного аэропорта Шереметьево круглосуточно, включая выходные и праздничные дни. В отдельных случаях, по согласованию со

Службой аренды коммерческих площадей (общественное питание и торговля), Службой предоставления аренды ДЗО и авиакомпаниям, отделом субаренды земельных участков и Дирекцией по управлению АВК (далее - ДУ АВК), допускается изменение графика работы в индивидуальном порядке. Технологические перерывы не должны превышать 20 минут, при этом контрагент обязан уведомить об изменении в графике в письменном виде за пять календарных дней. Информация о времени перерыва должна быть размещена на видном для клиента месте (на русском, китайском и английском языках) и оформлена печатным способом. При закрытии торговой точки на более продолжительный срок, контрагент обязан уведомить о закрытии не позднее чем за 15 календарных дней.

Примечание - Справочная информация дублируется на русском, английском и китайском языках.

4.6. Контрагенты, выполняющие на территории АО «МАШ» строительные-монтажные работы (далее – СМР), обязаны устанавливать ограждения места проведения работ. Ограждения должны полностью скрывать место проведения строительных работ, предотвращать попадание пыли в зоны нахождения пассажиров и на соседние помещения, быть чистыми, без повреждений, содержать надписи с извинениями за временно предоставленные неудобства, время проведения работ, название организации, проводящей работы (с реквизитами юридического лица), и контакты ответственного лица на русском, английском и китайском языках. При применении ограждения в виде баннерной ткани в местах проведения строительных работ, ткани должны иметь сертификат соответствия требованиям пожарной безопасности. Устанавливаемое ограждение предварительно должно быть согласовано с представителями Службы брокериджа (далее – СБ).

4.6.1. Перед началом выполнения ремонтных, СМР контрагенты обязаны:

- запросить технические условия (далее – ТУ) на подключение к внутренним инженерным системам АО «МАШ»;

- на основании выданных ТУ разработать и согласовать пакет проектной документации;

- подготовить проект о разграничении эксплуатационной ответственности сторон по инженерным системам (Приложение У);

- подготовить проект об осуществлении технологического присоединения (Приложение Ф);

- при необходимости проведения огневых и пожароопасных работ с использованием электрогазосварочного или иного оборудования с вероятностью искрообразования, оформить в Службе поискового и аварийно-спасательного обеспечения полётов (далее - СПАСОП) наряд-допуск на выполнение данного вида работ в соответствии с требованиями Приложения Б Инструкции

И-3.5-02-20 «О мерах пожарной безопасности в АО «Международный аэропорт Шереметьево»;

- оформить лист согласования проектной документации проведения контрагентами ремонтных, СМР (далее – лист согласования проектной документации) (Приложение А);

- передать в Дирекцию технической эксплуатации зданий и сооружений (далее – ДТЭЗиС) один экземпляр согласованной и утвержденной проектной документации;

- заключить договор на сбор, транспортирование, утилизацию, обезвреживание и размещение отходов производства и потребления (твердых коммунальных отходов (далее – ТКО), крупногабаритных отходов (далее – КГО), строительных отходов и др.);

- заключить договор на проведение работ по дератизации и дезинсекции;

- запросить ТУ на подключение к слаботочным сетям АО «МАШ», выполнить их и сдать в Дирекцию клиентской ИТ инфраструктуры (далее – ДКИТИ) документацию и подключиться к ИТ инфраструктуре АО «МАШ»;

- согласовать частоты WiFi с ДКИТИ.

Пакет проектной документации и лист согласования проектной документации согласовывается с ДТЭЗиС, Дирекцией авиационной и транспортной безопасности (далее – ДАТБ), ДУ АВК, Дирекцией производственных ИТ систем (далее - ДПИТС), Дирекцией клиентской ИТ инфраструктуры (далее – ДКИТИ), СПАСОП, Дирекцией инженерных систем связи и безопасности объектов (далее – ДИССиБО), Службой промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды (далее – СПБОТиОС), СБ в части, их касающейся. Зоны ответственности структурных подразделений АО «МАШ» при согласовании проведения ремонтных, СМР контрагентами приведены в Приложении Б.

Копии договоров на сбор, транспортирование, утилизацию, обезвреживание и размещение отходов производства и потребления (ТКО, КГО, строительных отходов и др.), а также на проведение работ по дератизации и дезинсекции и уборке, с указанием места осуществления забора и слива воды после мытья пола, в обязательном порядке, предоставляются в ДУ АВК.

По требованию работников ДУ АВК, в течение семи рабочих дней, контрагент обязан предоставлять акты выполненных работ на сбор, транспортирование, утилизацию, обезвреживание и размещение отходов производства и потребления, а также по дератизации и дезинсекции.

После выполнения ремонтных, СМР, до ввода объекта в эксплуатацию, контрагент обязан предоставить в ДТЭЗиС один экземпляр всей исполнительной документации на бумажном и электронном носителе (Приложение Б).

Контрагент обязан получить у своих подрядчиков гарантию на материалы и оборудование, сертификаты соответствия, санитарно-гигиенические сертификаты и сертификаты пожарной безопасности на применяемые в строительстве материалы, предусмотренные согласованной проектной документацией, и приложить сертификаты к комплекту исполнительной документации.

По итогам завершения СМР представитель Службы аренды коммерческих площадей (общественное питание и торговля) (далее – САКП (ОПиТ)) и/или Службы предоставления аренды ДЗО и авиакомпаниям (далее - СПАДЗОиАК) и/или отдела субаренды земельных участков (далее – ОСЗУ) организует комиссию по приему объекта в эксплуатацию с участием ответственных подразделений, а именно:

- ДУ АВК;
- ДТЭЗиС;
- Службы строительного контроля (далее – ССК);
- Дирекции инженерных систем связи и безопасности объектов (далее – ДИССиБО);
- СПАСОП.

Контрагент обязан предоставить комиссии по приему объекта в эксплуатацию лист согласования проектной документации со структурными подразделениями АО «МАШ» (Приложение Б).

По результатам принятия объекта в эксплуатацию составляется Акт осмотра помещения, принимаемого в эксплуатацию по итогам завершения строительно-монтажных работ (Приложение С), в котором участники комиссии по приему объекта в эксплуатацию подтверждают соответствие возведённого объекта ранее предоставленной проектной документации. При этом ответственный представитель от ДТЭЗиС производит замеры возведенного объекта и подтверждает соответствие размера занимаемой площади схеме объекта, указанной в Приложении № 1 к договору аренды/субаренды, и Акту ввода объекта в эксплуатацию.

4.6.2. Должностные лица АО «МАШ», осуществляющие функции контроля за соблюдением требований настоящей Методики, вправе контролировать процесс выполнения ремонтных, СМР и запрещать их выполнение в случае несоответствия работ требованиям проектной и разрешительной документации. В месте проведения ремонтных, СМР контрагенты должны иметь и предъявлять по требованию должностных лиц АО «МАШ», контролирующих работы, копии проектной документации, лист согласования проектной документации со структурными подразделениями АО «МАШ» (Приложение Б).

4.7. Контрагенты, оказывающие услуги по организации общественного питания, оказывают содействие авиакомпаниям в организации питания пассажиров задержанных рейсов по запросу АО «МАШ» и/или по запросу соответствующей авиакомпании при предоставлении гарантийного письма.

4.8. Контрагенты обязаны обеспечить качественное и доступное обслуживание пассажиров из числа инвалидов и других лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с требованиями, действующими на территории Российской Федерации (приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 15 февраля 2016 г. № 24 «Об утверждении Порядка предоставления пассажирам из числа инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности услуг в аэропортах и на воздушных судах»).

4.9. Не допускается использование контрагентом оборудования, не принадлежащего ему и используемого в обслуживании пассажиров (багажные тележки для пассажиров, леерные стойки, пассажирские кресла, контейнеры для накопления отходов, электрооборудование, розеток вне границ производства работ и т.п.), а также пользование персоналом контрагента санузлами для маломобильных групп населения и пеленальными комнатами в личных целях.

Также не допускается использование пассажирских и служебных санузлов для забора и слива воды, стирки, личных целей и т.д.

Допускается использование грузовых гидравлических тележек типа «Рохля» со спаренными резиновыми колесами управления и сдвоенными грузовыми подвилочными роликами (по два ролика на одну вилу) из полиуретана. Нагрузка на покрытие пола не должна превышать 50 кг/см².

Для перевозки грузов допустимо также применение тележек с резиновыми литыми или пневматическими колесами с нагрузкой на покрытие пола не более 50 кгс/см² (500 н/см²).

Тележки должны быть в исправном состоянии и разрешены к эксплуатации АО «МАШ»:

- должны иметь маркировку о принадлежности к компании,
- инвентарный номер компании,
- быть осмотрены и маркированы работниками ДТЭЗиС совместно с ДУ АВК не реже одного раза в год на соответствие указанным выше техническим требованиям.

4.10. Привлечение субподрядчиков не освобождает контрагента от ответственности за исполнение всех его обязательств по настоящей Методике. Контрагент несет полную ответственность перед АО «МАШ» за качество услуг, оказанных субподрядчиками.

4.11. Контрагент обязан не допускать оказания своими действиями или бездействиями негативного влияния на имидж АО «МАШ».

4.12. Контрагент обязан предоставить доступ к проведению работ по очистке поверхностей клининговой компании АО «МАШ». При отсутствии доступа или невозможности доступа к поверхностям из-за инженерных особенностей конструкций контрагента, уборку поверхностей контрагент производит своими силами и за свой счет.

5. Обеспечение требований законодательства Российской Федерации

5.1. Требования в области транспортной и авиационной безопасности

Контрагент обязан:

- обеспечить выполнение требований по соблюдению транспортной безопасности (далее – ТБ), а также норм, правил и процедур по авиационной безопасности (далее – АБ), действующих в международном аэропорту Шереметьево;

- определить лицо, ответственное за обеспечение ТБ, осуществляющее взаимодействие с ДАТБ;

- определить лицо, ответственное за обеспечение АБ, осуществляющее взаимодействие с ДАТБ;

- обеспечить проведение обучения своих работников по начальной подготовке по АБ;

- обеспечить соблюдение работниками требований Инструкции Инструкция И-5.1-03-18 (Версия – 3) «О пропускном и внутриобъектовом режимах в международном аэропорту Шереметьево»;

- обеспечить выполнение работниками действий в соответствии с требованиями «Памятки работникам АО «Международный аэропорт Шереметьево», предприятий и организаций, действующих на территории международного аэропорта Шереметьево по вопросам обеспечения авиационной (транспортной) безопасности»;

- не допускать нахождения работников и автотранспортных средств в контролируемых зонах аэропорта свыше времени, необходимого им для выполнения производственных задач;

- не допускать нахождения работников и движения автотранспортных средств вне разрешенных зон (секторов) аэропорта, обозначенных в пропуске;

- обеспечить соблюдение работниками требований к проносу веществ и предметов при посещении зоны транспортной безопасности (Приложение В), прохождение досмотра работниками при пересечении границ зоны ТБ (секторов зоны ТБ) с предъявлением для досмотра перемещаемых ими предметов;

- при осуществлении своей деятельности в стерильной зоне пассажирских терминалов, обеспечить соблюдение требований, установленных согласно «Инструктивному материалу по контролю в целях безопасности в отношении жидкостей, аэрозолей и гелей» Руководства ИКАО по авиационной безопасности (Doc 8973), издание 9;
- при выполнении ремонтных, СМР и наладочных работ обеспечивать своих работников материальным пропуском на вносимое/выносимое имущество (инструмент, инвентарь), согласованным с ДАТБ. Не допускать оставления в зоне ТБ веществ и предметов, используемых при выполнении работ, без присмотра;
- своевременно информировать ДАТБ и Линейное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации в аэропорту Шереметьево (далее - ЛУ МВД России в аэропорту Шереметьево) обо всех фактах нарушений мер транспортной (авиационной) безопасности;
- в установленном порядке, обеспечивать своих работников личными (транспортными) пропусками и осуществлять своевременную плату за их получение в соответствии с действующим в АО «МАШ» прейскурантом цен;

Примечание - В случае увольнения работника, контрагент обязан в течение трех рабочих дней, с даты увольнения, вернуть пропуск работника в ДАТБ. В случае расторжения договора с АО «МАШ», контрагент обязан, не позднее следующего дня после расторжения договора, сдать в ДАТБ все ранее выданные пропуска.

- обеспечивать проверку кандидатов на работу, осуществляющих свою деятельность в зоне ТБ, по специальным учетам Министерства внутренних дел Российской Федерации, а иностранных рабочих - по учетам Федеральной миграционной службы Российской Федерации;
- обеспечить соблюдение работниками требований постановления Правительства Российской Федерации от 15 ноября 2014 г. N 1208 «Требования по соблюдению транспортной безопасности для физических лиц, следующих, либо находящихся на объектах транспортной инфраструктуры или транспортных средствах, по видам транспорта».

5.1.1. Контрагент обязан перед началом своей деятельности на территории международного аэропорта Шереметьево или при каких-либо изменениях в своем штатном расписании представить в ДАТБ перечень должностей работников, осуществляющих свою деятельность в контролируемой зоне аэропорта/зоне ТБ (с указанием места такой деятельности).

5.1.2. Контрагент несет ответственность за обоснованность подачи заявки на оформление пропусков и достоверность данных, указанных в ней.

5.2. Требования в области пожарной безопасности

Контрагент обязан:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации в области пожарной безопасности;
- согласовывать свою деятельность (землеотвод, границы аренды помещений и зданий, проектную документацию на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и перепланировки) со СПАСОП;
- обеспечивать соблюдение требований Стандарта предприятия СТП-2.5-02-09 «Обеспечение мер пожарной безопасности в ОАО «Международный аэропорт Шереметьево», Инструкции И-3.5-02-20 «О мерах пожарной безопасности в АО «Международный аэропорт Шереметьево», других локальных нормативных документов АО «МАШ» по пожарной безопасности, а также выполнять предписания и иные законные требования должностных лиц СПАСОП.

5.2.1. Должностные лица и персонал контрагента, нарушившие требования пожарной безопасности, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. При не своевременном устранении или систематическом нарушении выявленных требований пожарной безопасности применяется система штрафов в соответствии с Технологией Т-3.5-59-17 (Версия - 1) «Контроль противопожарного режима на объектах международного аэропорта Шереметьево».

Примечание - При выездах пожарной техники на объекты коммерческой деятельности в пассажирских терминалах и на территории АО «МАШ», связанных с нарушениями требований пожарной безопасности, в том числе при срабатывании автоматических систем противопожарной защиты, к контрагентам применяются штрафные санкции, в соответствии с условиями заключенных договоров.

5.2.2. Соблюдать правила пожарной безопасности в аэровокзальном комплексе (далее - АВК). Курение в здании терминалов АВК вне установленных мест запрещено.

5.3. Санитарно-эпидемиологические требования

Контрагент обязан:

- обеспечивать качественное выполнение мероприятий по уборке помещений и занимаемой территории в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями в период времени, когда не создаются неудобства для клиентов АО «МАШ» (Приложение Г);
- обеспечивать своевременный сбор и транспортирование отходов производства и потребления с арендованных помещений и территорий;
- обеспечивать содержание мест сбора отходов производства и потребления;
- обеспечивать самостоятельный вывоз оборотной тары и поддонов;

- обеспечивать места слива, оборудованные пескоуловителями и забора воды для проведения уборки на арендуемой площади;
- соблюдать требования санитарно-эпидемиологического законодательства Российской Федерации, разрабатывать и проводить санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия, осуществлять производственный контроль;
- проводить регулярную очистку венткоробов от жировых отложений;
- иметь технологическое оборудование, уборочный инвентарь, химические средства, которые отвечают санитарно-эпидемиологическим требованиям и ТУ помещения и территории.

Должностные лица и персонал контрагента, нарушившие санитарно-эпидемиологические требования, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Требования в области охраны окружающей среды

Контрагент обязан:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации в области охраны окружающей среды, а также в соответствии с локальными нормативными документами, действующими в АО «МАШ»;
- предусматривать мероприятия по охране окружающей среды;
- производить плату за негативное воздействие на окружающую среду при осуществлении хозяйственной и иной деятельности в порядке и размерах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- устанавливать, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативы допустимого воздействия на окружающую среду, получать соответствующую разрешительную документацию;
- осуществлять обращение с отходами производства и потребления в соответствии с законодательством Российской Федерации в области охраны окружающей среды;

Примечание - Право собственности на отходы производства и потребления, образующиеся при осуществлении деятельности контрагента, принадлежит контрагенту.

- нести ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды и, в случае причинения вреда окружающей среде (в результате ее загрязнения, истощения, порчи, уничтожения, деградации и иного нарушения законодательства в области охраны окружающей среды), связанного с деятельностью контрагента, возмещать его АО «МАШ» в полном объеме, исходя из фактических затрат на восстановление нарушенного состояния окружающей среды, с учетом

понесенных убытков, в том числе упущенной выгоды, либо в соответствии с утвержденными, в установленном порядке, таксами и методиками исчисления размера вреда окружающей среде;

Примечание - Штрафные санкции, в том числе возмещение вреда окружающей среде при выявлении факта экологического правонарушения, связанного с деятельностью контрагента и, в том числе, предъявляемые государственными органами к АО «МАШ», полностью оплачиваются контрагентом.

– информировать АО «МАШ» о происшествиях, инцидентах, чрезвычайных экологических ситуациях, произошедших при осуществлении хозяйственной и иной деятельности контрагента;

– принимать меры по предупреждению, ликвидации происшествий, инцидентов и чрезвычайных экологических ситуаций и сообщать в АО «МАШ» о принятых мерах по их ликвидации;

– выделять, по запросу АО «МАШ», своих представителей для участия в расследованиях происшествий, инцидентов и чрезвычайных экологических ситуаций, произошедших в АО «МАШ» и связанных с хозяйственной и иной деятельностью контрагента;

– выделять, по запросу АО «МАШ», своих представителей и обеспечивать допуск на арендуемую территорию и в помещения представителей АО «МАШ» для проведения производственного экологического контроля, выполнять рекомендации и предписания, составленные по результатам проведенного контроля;

– по запросу АО «МАШ» предоставлять сведения, связанные с осуществлением деятельности контрагента в области охраны окружающей среды.

Должностные лица и персонал контрагента, нарушившие требования в области охраны окружающей среды, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Общие требования к контрагенту

6.1. Требования к содержанию арендованного помещения и прилегающей территории

Контрагент обязан:

6.1.1. Использовать только площадь арендуемых помещений, в том числе для размещения ролл ап стендов, не загромождая (товаром, мебелью, баннерами, уборочным инвентарем, пустой тарой, отходами производства и потребления, упаковочным материалом и другими аналогичными предметами) прилегающие территории и территории общего пользования. В случае самовольного использования контрагентом площади, превышающей размер площади, указанной в договоре аренды, АО «МАШ» вправе выставить контрагенту счета

за фактически используемую площадь на основании составленного по факту Акта замера фактически используемой контрагентом площади (Приложение Д) и фотодокументирования представителем АО «МАШ».

Использовать арендуемые помещения только в целях, предусмотренных условиями договора аренды.

Примечание - В случае необходимости использования контрагентом не арендуемой площади для установки оборудования или иных нужд, при невозможности использования для данных целей арендованных площадей, требуется письменное согласование с САКП(ОПиТ) или СПАДЗОиАК или ОСЗУ и ДУ АВК путем предоставления схем размещения необходимого оборудования, сроков и целей.

6.1.2. Обеспечить наличие на рабочем месте персонала контрагента, копии договора аренды с приложениями, за исключением пунктов, содержащих конфиденциальную информацию, а также копию согласованного с АО «МАШ» перечня используемого оборудования.

6.1.3. При замене замков дверей, арендуемых в терминалах аэропорта Шереметьево помещений, в обязательном порядке, предоставлять один экземпляр ключа в ДУ АВК.

6.1.4. Содержать арендуемые площади в чистоте и порядке, не допускать загрязнения окон и витрин, захламления подоконников, не нарушать принятое единообразие визуальной концепции.

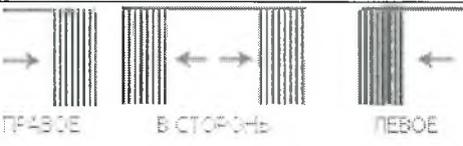
Требования к жалюзи:

- тип жалюзи – вертикальные,
- цвет – бежевый,
- размер - согласно обмерам. При учете что для каждого элемента остекления (импоста) необходимо использовать отдельные модули жалюзи (как по вертикали, так и по горизонтали),
- правила крепления - устройство одного карниза на всю высоту помещения, имеющего различные импосты, не допускается.

Порядок использования жалюзи:

- нижний импост витража (на высоту до 1,5 м) должен быть всегда закрыт,
- выше 1,5 м допускается открытие жалюзи путем поворота ламелей на 90° к плоскости окна.

Если изделие изготавливается для окна с большой шириной, то два и более карниза с самостоятельным механизмом управления соединяются встык, образуя визуально один карниз.

Механизм управления:	Механизм управления может находиться как справа, так и слева. Минимальная высота управления - 1 м.
Управление:	Управление осуществляется цепочкой (поворот ламелей на 180°) и шнуром управления (раздвижка ламелей).
Монтаж:	Стена/потолок/проем окна/потолок «АРМСТРОНГ».
Тип открытия:	
Модель:	Блэкаут.
Ткань	Полиэстер (не подвергается воздействию солнечных лучей, обработана пылеотталкивающими, антистатическими и антибактериальными пропитками).

6.1.5. Не производить и не допускать каких-либо действий, которые могут нанести вред, ущерб или повреждение арендуемой площади.

6.1.6. Своевременно выполнять текущий ремонт арендуемых помещений и площадей. Не допускать наличия поврежденных стен, дверей, мебели, оборудования, вывесок, элементов декорации в арендуемых помещениях и на арендуемых площадях.

6.1.7. Бережно относиться, не допускать нанесения вреда или порчи имуществу АО «МАШ», находящемуся как на арендованной территории, так и на пути перемещения товаров и территориях общего пользования. В случае нанесения вреда или порчи имущества АО «МАШ», контрагент восстанавливает/приобретает имущество АО «МАШ» за свой счет или оплачивает АО «МАШ» стоимость ремонта по восстановлению имущества АО «МАШ» в течение пяти рабочих дней с даты выставления счета.

6.1.8. Обеспечивать наличие информации о принадлежности помещения на входной двери установленного образца.

6.1.9. Оборудование, используемое в деятельности контрагента (вентиляция, системы кондиционирования, вытяжки и т.п.) не должно оказывать негативного влияния на микроклимат терминалов международного аэропорта Шереметьево (повышать/понижать общую температуру и влажность воздуха, создавать посторонние запахи, дополнительный шум и т.п.).

6.1.10. Поддерживать элементы интерьера и оборудование (стены, шкафы, мебель, стойки, зеркальные и декоративные поверхности, декоративные растения), в соответствии с санитарными нормами и правилами, в чистом, презентабельном виде. Все элементы интерьера и оборудование должны быть

исправны, не содержать потертостей, трещин, механических повреждений. Оборудование должно поддерживаться в работоспособном состоянии. Электропровода электрических приборов должны быть скрыты.

6.2. Требования к обслуживающему персоналу

Работники контрагента обязаны:

6.2.1. Соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила. Не допускается прием пищи на рабочем месте и/или во время обслуживания клиентов, а также присутствие на рабочем месте работника контрагента с явными признаками болезни, усталости.

6.2.2. Не допускать возникновения конфликтных ситуаций между работниками контрагента и клиентами аэропорта. Работники контрагента в коммуникативном процессе должны проявлять тактичность и вежливость по отношению к клиенту аэропорта, быть приветливыми, сдержанными, добросовестно выполнять свою работу, проявлять в должной мере заботливость по отношению к клиенту аэропорта. Работники контрагента не должны каким-либо образом выражать личностное отношение к клиентам аэропорта, делать различий при обслуживании пассажиров. В процессе обслуживания работники контрагента должны внимательно подходить к просьбам клиентов аэропорта, уметь их выслушать. Во время всего рабочего процесса работники контрагента должны контролировать свое поведение, не допускать проявления раздражения, не терять самообладания.

6.2.3. Иметь качественный уровень общения при взаимодействии с клиентами аэропорта. Работник контрагента должен в совершенстве владеть русским языком, владеть английским языком на уровне, в зависимости от вида предоставляемых услуг, обеспечивающем возможность эффективной коммуникации при общении с клиентами аэропорта, и обладать грамотной речью.

6.2.4. Обладать общей культурой и соблюдать профессиональную этику в процессе обслуживания клиентов аэропорта, не оказывать давления при покупке товара/оказании услуг.

6.2.5. Проявлять предупредительность и внимание при обслуживании клиентов аэропорта.

6.2.6. Свободно ориентироваться в ассортименте товаров и перечне оказываемых услуг.

6.2.7. Рассматривать претензии клиентов аэропорта и направлять обратную связь в течение пяти рабочих дней в 100% случаев (*при указании клиентом аэропорта данных для обратной связи*).

6.2.8. Носить форменную одежду или одежду классического стиля (блузка/рубашка, брюки, юбка) без видимых повреждений и загрязнений,

опознавательные нагрудные знаки с указанием Ф.И.О., должности и наименованием организации. Информация на бейджах должна быть представлена на русском языке, а также на английском и, по возможности, китайском языках.

6.2.9. Не допускать хранение верхней одежды работников контрагента, тары, оборудования, товаров и иных предметов в зоне обслуживания и на рабочих местах.

6.2.10. Иметь опрятный и ухоженный внешний вид. Женщинам рекомендуется носить неяркий макияж, закреплять длинные волосы; мужчинам рекомендуется иметь чисто выбритое лицо либо ухоженные усы и/или бороду. Работники контрагента должны умеренно использовать парфюмерию, носить минимальное количество ювелирных украшений, украшения должны быть небольшого размера и неброскими.

6.2.11. Поддерживать высокий уровень компетентности. Работники контрагента должны владеть необходимыми знаниями и навыками для качественного оказания услуги с соблюдением установленного порядка ее оказания, включая оперативность оказания услуги и исправления ошибок, если они были допущены. Работникам контрагента запрещено нарушать правила поведения в общественных местах; при взаимодействии с клиентом аэропорта работнику контрагента не позволяется отвлекаться на посторонние дела и разговаривать по мобильному телефону. Работник контрагента должен обладать достаточными знаниями навигации аэропорта для оказания клиентам аэропорта консультативной помощи по расположению ключевых зон аэропорта (зоны регистрации, выхода на посадку и прочее), расположению информационной стойки, банкоматов, комнат матери и ребенка, медпунктов, пунктов обмена и прочее.

6.2.12. В случае выявления фактов нарушения требований настоящей Методики, в том числе нецелевого использования оборудования, предъявлять работникам ДУ АВК, ДАТБ личные пропуска, сообщать о себе данные (фамилия, имя и отчество, принадлежность к организации – контрагенту), не препятствовать фото- и видеофиксации факта нецелевого использования оборудования, а также незамедлительно освобождать и передавать оборудование аэропорта работникам ДУ АВК, ДАТБ.

6.3. Требования к организации деятельности на территории аэропорта

6.3.1. Общие требования к контрагентам по обслуживанию клиентов аэропорта

Контрагент обязан:

6.3.1.1. Довести до сведения потребителя организационно-правовую форму, фирменное наименование, адрес и режим работы организации путем размещения

указанной информации на видном для клиента месте. Подробная справочная информация должна быть оформлена крупно, четко и понятно, буквы должны быть хорошо различимы на фоне и в дневное и в вечернее время, на русском, английском и китайском языках, при необходимости сопровождаться подсветкой.

6.3.1.2. Соблюдать установленный режим работы. В рабочее время двери/рольставни в помещение должны быть открыты. Все изменения в графике работы должны быть согласованы с АО «МАШ» и доведены до клиентов аэропорта своевременно, путем размещения наглядной информации о причине и периоде закрытия.

6.3.1.3. Иметь в доступном для клиента аэропорта месте и предоставлять по первому требованию Книгу жалоб и предложений.

6.3.1.4. Доводить, в наглядной и доступной форме, до сведения клиента аэропорта необходимую и достоверную информацию о товарах и их изготовителях, обеспечивающую возможность правильного выбора продукции.

6.3.1.5. Использовать качественную бумагу при оформлении ценников, надписи наносить легко читаемым шрифтом на русском, английском и китайском языках, с указанием наименования товара и его цены на всех товарных единицах. Все ценники должны быть единообразны.

6.3.1.6. Предоставлять клиентам аэропорта информацию: меню, прейскурант цен, ценник на товаре, описание необходимости приобретения товара, описание проводимых акций, объявлений о служебных помещениях и т.п. на русском, английском и китайском языках.

6.3.1.7. Принимать к оплате за услуги как наличные денежные средства, так и банковские карты (в случае наличия технических возможностей). Цена при оплате наличными и с использованием банковской карты не должна различаться.

6.3.1.8. Обеспечивать наличие справочной информации о выдаче чека (номер электронной контрольной ленты защищенной (далее - ЭКЛЗ) или контрольно-кассовой машины (далее - ККМ) на чеке должен совпадать с данными о ККМ, предоставленными контрагентом, в соответствии с условиями договора).

6.3.1.9. К оплате предлагать распечатанный (не от руки) пречек/кассовый чек (с номером ЭКЛЗ/ККМ), с не включенными в счет чаевыми. Между объявленной и фактической ценой не должно быть расхождений. Работник контрагента не должен просить оплатить покупку без сдачи, если оплата наличными и, в свою очередь, должен выдать всю сдачу в точности. По итогам расчета клиенту аэропорта должен быть выдан фискальный чек.

6.3.1.10. Обеспечивать качественное обслуживание клиента аэропорта. Обеспечивать своевременную деактивацию защитных этикеток оплаченного товара.

6.3.1.11. Рассматривать претензии клиентов аэропорта АО «МАШ», полученные от его представителей. Обратная связь должна быть направлена, в том числе в АО «МАШ», в течение пяти рабочих дней в 100% случаев.

***Примечание** - Контрагент обязан предоставить в адрес АО «МАШ» подтверждающие материалы (документы) о проведении проверки и корректирующих действиях.*

6.3.1.12. Обеспечивать наличие на арендуемой площади средств противопожарной защиты и планов эвакуации, а также средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от токсичных продуктов горения и самоспасателей для работающего в круглосуточном режиме персонала.

***Примечание** - Необходимость наличия планов эвакуации и средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от токсичных продуктов горения, самоспасателей определяются требованиями пп. 7 и 9 Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства от 25 апреля 2012 г. № 390 (с изменениями и дополнениями) и ГОСТ Р 58202 – 2018 «Производственные услуги. Средства индивидуальной защиты людей при пожаре. Нормы и правила размещения и эксплуатации. Общие требования.*

6.3.1.13. Для осуществления деятельности на территории АВК контрагент обязан ввозить товары, оборудование, мебель, строительные материалы и т.п. через транспортные коридоры, согласно схемам движения (Приложение Н).

6.3.1.14. По запросу АО «МАШ» предоставлять следующую информацию для размещения на корпоративном сайте и в мобильном приложении АО «МАШ»:

о торговой марке/объекте;

описание предоставляемых услуг;

тип кухни (для точек общественного питания);

логотип торговой марки/объекта;

режим и время работы;

ссылку на сайт торговой марки;

контакты для обратной связи и логотипы страниц в социальных сетях (при наличии);

средний чек (для точек общественного питания);

список и логотип платежных систем, доступных для приема в данном объекте для оплаты;

логотипы премий от туристических сервисов TripAdvisor и аналогичных (при наличии);

фотографии объекта со стороны галереи и внутри объекта (после размещения контрагента);

логотип дисконтной программы, в которой участвует данная торговая марка/объект (при наличии).

6.3.2. Контрагенты, оказывающие услуги по организации общественного питания, продажи товаров обязаны:

6.3.2.1. Обеспечивать соблюдение следующих временных показателей ожидания обслуживания клиентов аэропорта: в ресторанах (столовых) - 20 минут, в кафе - 10 минут, в буфетах (барах) - пять минут (Таблица № 1).

Таблица № 1. Показатели ожидания обслуживания клиентов

Текущее обслуживание	Период времени обслуживания
Получение заказа	1-2 мин.
Время между получением заказа и подачей напитка	3-5 мин.
Время между получением заказа и подачей закуска	5-10 мин.
Время между получением заказа и подачей основных блюд	15-25* мин.
Время между получением заказа и подачей десертов, кофе, чая	15-10* мин.
Время ожидания счета	5-7 мин.
Время выдачи фискального чека	3-5 мин.
Подготовка места приема пищи после завершения обслуживания клиента	не более 3 мин.

**Если иное время не оговаривалось дополнительно.*

6.3.2.2. Организовывать места, с наличием соответствующей маркировки, для обслуживания клиентов аэропорта из числа инвалидов и других лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.3.2.3. Неприятный запах (в том числе моющих средств и кухни) должен отсутствовать, двери в административные, рабочие и технические помещения не распахнуты, технологическое оборудование (вентиляционное, холодильное и т.д.) находится в рабочем состоянии, электропровода от кассовых аппаратов и прочих устройств скрыты.

6.3.2.4. Использовать предоставленную возможность установки музыкального оборудования, причем музыкальный фон не должен заглушать фон информационного обеспечения в терминалах аэропорта Шереметьево и соответствовать общепринятым этическим нормам.

6.3.2.5. Освещение торговых залов, производственных помещений должно быть достаточным и соответствовать санитарным нормам, все лампы должны находиться в исправном состоянии, витрины освещены полностью, даже в нерабочее время (если иной график работы согласован с АО «МАШ»).

6.3.2.6. Обеспечивать наличие актуальных меню (сезон) с указанием цен для всех позиций. Стоп-лист (недоступные позиции) в меню должен содержать не более трёх позиций, заказ конкретных позиций не может являться условием пребывания в заведении. Блюда должны быть свежими, иметь привлекательный вид, качество блюд соответствовать ожиданиям, приборы при подаче предоставляться чистыми, без следов пищи и отпечатков пальцев.

6.3.2.7. Обеспечивать соблюдение временных показателей (срок ожидания выдачи товара не более 10 минут), привлекательный вид упаковки товара, приложение заполненного гарантийного талона (если применимо), возможность проверки товара на рабочее состояние (если применимо). Товар на витринах/полках должен иметь привлекательный вид, быть доступным для покупки. Предлагаемый к покупке товар должен соответствовать выставленному на витрине.

6.3.2.8. В начале каждого года контрагент должен представить в АО «МАШ» список персонала, ответственного за эксплуатацию систем и установок, подключенных к сетям АО «МАШ».

6.3.2.9. В начале каждого месяца, следующего за отчетным, контрагент должен предоставить в ДТЭЗиС копии актов выполненных работ по очистке локальных жиросушителей и производственной вентиляции.

6.3.3. Контрагенты, оказывающие услуги по парковке на привокзальных площадях АО «МАШ», обязаны:

6.3.3.1. Обеспечивать безопасное движение на территории парковок, размещение указателей на русском, английском и китайском языках и необходимой разметки.

6.3.3.2. Обеспечивать соблюдение режима зон безопасности пассажирских терминалов Шереметьево в соответствии с требованиями Федеральных авиационных правил «Требования авиационной безопасности к аэропортам».

6.3.3.3. Обеспечивать регистрацию государственных номеров и видеозапись въезжающего/выезжающего на привокзальные площади автотранспорта.

6.3.3.4. Организовывать контроль за нахождением автотранспортных средств на парковочных площадях персоналом контрагента. Информировать работников ДАТБ и сотрудников ЛУ МВД России в аэропорту Шереметьево об автотранспорте, вызвавшем подозрение.

6.3.3.5. Обеспечивать наличие свободных парковочных мест, в том числе для пассажиров из числа инвалидов и других лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.3.3.6. Обеспечивать время ожидания в очереди при въезде/выезде на (с) привокзальной площади не более пяти минут.

6.3.3.7. Организовывать эвакуацию автотранспортных средств, в случае пожара, и доступ пожарных автомобилей аварийно-спасательных расчетов СПАСОП и МЧС России к месту проведения работ.

6.3.4. Контрагенты, размещающие банкоматы, терминалы оплаты, терминалы оказания услуг и торговые автоматы, обязаны:

6.3.4.1. Поддерживать круглосуточную работу банкоматов, терминалов оплаты, терминалов оказания услуг и торговых автоматов, обеспечивать работу внутреннего освещения автомата с негромким звуковым оформлением.

6.3.4.2. Размещать справочную информацию (наименование организации, контактные телефоны справочных и/или технических служб) на русском, английском и китайском языках.

6.3.4.3. Размещать подробную, легко читаемую инструкцию по пользованию вендинговым автоматом/платежным терминалом на русском, английском и китайском языках.

6.3.4.4. Не допускать использования для электропитания оборудования временной электропроводки и удлинителей, все элементы электропроводки вендингового автомата должны быть скрыты.

6.3.4.5. Регулярно заполнять банкоматы денежными средствами. Отсутствие денег в банкоматах не допускается. Автомат должен принимать купюры с первой попытки, а также должна иметься возможность безналичной оплаты.

6.3.4.6. Поддерживать в торговых автоматах постоянное наличие ассортимента товара надлежащего качества и вида. Наличие в торговых автоматах продукции с истекшим сроком годности не допускается.

6.3.4.7. Обеспечивать функционирование вендингового автомата без отсутствия сбоя при выдаче товара.

6.3.4.8. При обращении клиента аэропорта, обеспечивать квалифицированную помощь по контактному телефону или вызов технического персонала в течение десяти минут.

6.3.4.9. Обеспечивать наличие заполненного гарантийного талона, если это применимо, а также кассового чека (с номером ЭКЛЗ/ККМ).

7. Ответственность контрагента

7.1. В случае нарушений требований Методики, контрагент несет ответственность в соответствии с заключенным с АО «МАШ» договором и действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае выявления работниками АО «МАШ» факта нарушения требований настоящей Методики контрагентом, контрагент обязан оплатить неустойку в следующем размере (за исключением нарушений, указанных в пп. 6.1.1.; 7.3.; 7.4. Методики):

- в размере 5 000,00 (Пять тысяч) рублей за первый случай нарушения;
- в размере 10 000,00 (Десять тысяч) рублей за второй случай нарушения;
- в размере 30 000,00 (Тридцать тысяч) рублей за третий и любой последующий случай нарушения.

7.3. В случае предоставления недостоверных сведений по выручке или не пробитию кассового чека (с номером ЭКЛЗ/ККМ) в течение 15 минут, с момента оплаты счета, контрагент оплачивает штраф в размере однократного минимального гарантированного платежа, предусмотренного условиями договора аренды/субаренды.

7.4. В случае действий:

- приведших к сбойной ситуации в деятельности аэропорта;
- причинения ущерба инфраструктуре аэропорта;
- остановке или сбою в работе эксплуатационных или информационных систем;
- нарушений правил пользования Автоматизированной системой перевозки пассажиров (далее – АСПП) (Приложение С),

Контрагент обязан оплатить штраф в размере 100 000,00 (Сто тысяч) рублей за каждый случай сбойной ситуации.

Примечание - К сбойным ситуациям относятся: срабатывание пожарной сигнализации и остановка лифтов/эскалаторов, срабатывание систем пожаротушения, задымление пассажирских зон, протечки сантехнического оборудования, влияющие на обслуживание пассажиров и т.д.

Факт причинения ущерба должен быть зафиксирован Актом осмотра состояния площадей терминалов аэровокзального комплекса (в том числе и привокзальных площадей) в случае сбойной ситуации, связанной с действиями контрагента, приведшей к причинению вреда имуществу Акционерного общества «Международный Аэропорт Шереметьево» или нарушению процесса обслуживания пассажиров (Приложение П) с обязательным приложением фото- и видеоматериалов (в случае необходимости). Акт осмотра состояния площадей терминалов аэровокзального комплекса (в том числе и привокзальных площадей) в случае сбойной ситуации, связанной с действиями контрагента, приведшей к причинению вреда имуществу Акционерного общества «Международный Аэропорт Шереметьево» или

нарушению процесса обслуживания пассажиров (Приложение П) должен быть подписан уполномоченными ответственными лицами со стороны АО «МАШ» и уполномоченным представителем контрагента.

Акт осмотра состояния площадей терминалов аэровокзального комплекса (в том числе и привокзальных площадей) в случае сбойной ситуации, связанной с действиями контрагента, приведшей к причинению вреда имуществу Акционерного общества «Международный Аэропорт Шереметьево» или нарушению процесса обслуживания пассажиров составляется в двух экземплярах:

- один экземпляр передается в Отдел контроля за соблюдением обязательных требований в АВК (далее – ОКСОТвАВК) ДУАВК как основание для предписания и выставления штрафа;

- второй экземпляр передается представителю контрагента.

В случае если представитель контрагента отказывается от подписи Акта осмотра состояния площадей терминалов аэровокзального комплекса (в том числе и привокзальных площадей) в случае сбойной ситуации, связанной с действиями контрагента, приведшей к причинению вреда имуществу Акционерного общества «Международный Аэропорт Шереметьево» или нарушению процесса обслуживания пассажиров (Приложение П), данный факт фиксируется в Акте осмотра состояния площадей терминалов аэровокзального комплекса (в том числе и привокзальных площадей) в случае сбойной ситуации, связанной с действиями контрагента, приведшей к причинению вреда имуществу Акционерного общества «Международный Аэропорт Шереметьево» или нарушению процесса обслуживания пассажиров (Приложение П) представителями АО «МАШ» (не менее трех уполномоченных представителей заинтересованных подразделений АО «МАШ»).

8. Осуществление контроля за деятельностью контрагента со стороны Акционерного общества «Международный аэропорт Шереметьево»

8.1. Система контроля за соблюдением требований, установленных в АО «МАШ», к деятельности контрагентов (далее - Система), направлена на поддержание высокого уровня обслуживания клиентов аэропорта и обеспечение АБ.

8.2. Система включает в себя следующие виды контроля:

- плановые мониторинги деятельности контрагентов на территории АО «МАШ»;

- проверку фактов, изложенных в жалобах и обращениях клиентов АО «МАШ».

8.3. Проведение плановых мониторингов деятельности контрагентов на территории АО «МАШ».

8.3.1. Контроль соблюдения требований в части обеспечения АБ производится ДАТБ в порядке, установленном ПР-5.1-01-18 «Программой контроля качества обеспечения транспортной (авиационной) безопасности в Акционерном обществе «Международный аэропорт Шереметьево» и дочерних зависимых обществах».

8.3.2. Контроль соблюдения требований пожарной безопасности на объектах аэропорта и сторонних организаций осуществляется в ходе проверок противопожарного состояния, проводимых должностными лицами СПАСОП в порядке, установленном Стандартом предприятия СТП-2.5-02-09 «Обеспечение мер пожарной безопасности в ОАО «Международный аэропорт Шереметьево».

8.3.3. Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований контрагентами, в том числе изложенных в п. 5.3. (абзацы 1,2,3,5) Методики, осуществляет ДУ АВК.

Контроль за соблюдением контрагентами природоохранных требований осуществляет СПБОТиОС в порядке, установленном Положением П-6.2-42-16 «Порядок организации и проведения внешних экологических проверок».

8.3.4. Контроль договоров и соглашений с контрагентами на предоставление им (или ими) различного рода неавиационных услуг осуществляет САКП(ОПиТ), СПАДЗОиАК, ОСЗУ.

Плановые мониторинги деятельности контрагентов осуществляются ответственными работниками САКП(ОПиТ), СПАДЗОиАК, ОСЗУ (согласно плану-графику, утверждаемому на Комитете по коммерции Правления АО «МАШ» ежегодно). При проведении плановых мониторингов ответственные работники САКП(ОПиТ), СПАДЗОиАК, ОСЗУ оформляют листы мониторинга работы контрагентов (Приложение Ж).

Примечание - Типовая форма листов мониторинга контрагентов представлена в Приложении Ж.

8.3.5. Контроль за соответствием фактически занимаемой контрагентами площади условиям договора аренды, использованием арендованных площадей по назначению (п. 6.1.1. Методики) осуществляется САКП(ОПиТ), СПАДЗОиАК, ОСЗУ совместно с ДУ АВК и ДТЭЗиС на регулярной основе, не реже одного раза в квартал, путем проведения выборочных комиссионных проверок арендуемых коммерческих площадей.

Контроль за использованием контрагентами общих площадей в части касающейся размещения ролл ап стендов, оборудования, складирование отходов производства и потребления осуществляют работники ДУ АВК.

Контроль за передачей арендаторами помещений в субаренду осуществляется САКП(ОПиТ), СПАДЗОиАК, ОСЗУ.

Примечание - За организацию комиссии по контролю за соответствием фактически занимаемой контрагентами площади условиям договора аренды, использованием арендованных площадей по назначению ответственный начальник ОКСОТвАВК ДУАВК совместно с начальником САКП(ОПиТ) или СПАДЗОиАК или ОСЗУ. Назначение даты и времени проведения комиссии по контролю за соответствием фактически занимаемой контрагентами площади условиям договора аренды, использованием арендованных площадей по назначению осуществляется путем направления Служебной записки начальником ОКСОТвАВК ДУАВК в ответственные подразделения.

8.3.6. Контроль поддержания инфраструктуры терминалов международного аэропорта Шереметьево, в том числе контроль за соблюдением пп. 4.5, 4.6, 4.9, 6.1.2-6.1.8, 6.1.10 Методики осуществляет ДУ АВК в соответствии с Положением о Дирекции по управлению АВК АО «МАШ».

8.3.7. Контроль деятельности контрагентов на территории терминалов международного аэропорта Шереметьево осуществляет ДУ АВК в порядке, установленном пп. 6.2. (подпункты 6.2.1, 6.2.8, 6.2.12) и 6.3. (подпункты 6.3.1.1, 6.3.1.2, 6.3.2.3, 6.3.2.4, 6.3.2.5, 6.3.3.1, 6.3.4.2, 6.3.4.3, 6.3.4.4) Методики.

8.3.8. Контроль и пресечение нецелевого использования оборудования, не принадлежащего контрагентам и используемого при обслуживании пассажиров, осуществляет ДУ АВК, ДАТБ, ДТЭЗиС.

В случае выявления факта нецелевого использования оборудования, не принадлежащего контрагентам и используемого при обслуживании пассажиров, работники ДУ АВК, ДАТБ действуют в соответствии с приложениями И и К.

8.3.9. Контроль за технической эксплуатацией зданий и сооружений, контроль за режимом водоснабжения и водоотведения (учет объемов, отключение должников и т.д.), в том числе контроль за соблюдением п. 6.1.9 Методики, осуществляет ДТЭЗиС.

8.4. По фактам нарушений контрагентами требований настоящей Методики работник ОКСОТ в АВК ДУ АВК составляет предписание по форме, приведенной в Приложении Л. Оригинал утвержденного предписания вручается работником ОКСОТ в АВК ДУ АВК представителю контрагента. Копия предписания направляется в структурное подразделение АО «МАШ», ответственное за исполнение договора, заключенного с контрагентом (САКП(ОПиТ), СпаДЗОиАК, ОСЗУ). В случае не устранения выявленных замечаний в установленный срок, работник ОКСОТ в АВК ДУ АВК составляет Акт не устранения выявленных нарушений (Приложение Р). Акт фиксации не устранения нарушений (Приложение Р) подписывают два представителя ДУ АВК (в случае необходимости – ДТЭЗиС или заинтересованных служб АО «МАШ») и представитель контрагента. Если представитель контрагента отказывается от подписи – в Акте не устранения выявленных нарушений (Приложение Р) два представителя ДУ АВК (в случае необходимости – ДТЭЗиС или заинтересованных служб АО «МАШ») фиксируют, что представитель контрагента от подписи отказался. К Акту не устранения выявленных нарушений (Приложение Р) прикладываются фото не устранения выявленного замечания.

Акт не устранения выявленных нарушений (Приложение Р) утверждается заместителем Генерального директора по управлению аэровокзальными комплексами и обслуживанию литерных рейсов. Работником ОКСОТ в АВК ДУ

АВК инициируется выставление штрафа в соответствии с условиями заключенного договора аренды.

В случае повторного (систематического) нарушения контрагентом настоящей Методики, работник ОКСОТ в АВК ДУ АВК составляет предписание и инициирует выставление штрафа в соответствии с условиями заключенного договора аренды.

***Примечание** - Выполнение предписаний обязательно для всех контрагентов. Нарушение пунктов Методики №№ 4.1, 4.9, 5.2.2., 6.1.1, 6.2.12, 6.3.2.1 должны быть устранены незамедлительно. Факт нарушения вышеперечисленных пунктов является основанием для предъявления штрафных санкций. Контрагент обязан оплатить штрафные санкции, связанные с нарушениями, в установленном порядке.*

При повторно выявленных нарушениях (в течении 30 дней со дня выявления первого нарушения) по складированию мусора, использованию не арендованной площади, использованию площадей не по назначению, штрафные санкции налагаются незамедлительно с отметкой в предписании о повторном нарушении и с указанием номера и даты предыдущего предписания. (работник ОКСОТ в АВК ДУ АВК составляет предписание и инициирует выставление штрафа в соответствии с условиями заключенного договора аренды).

8.5 Работу с обращениями, поступившими по каналам обратной связи, осуществляют работники ДКиС, Службы информации и Дирекции по связям с общественностью и иные структурные подразделения АО «МАШ» (в зависимости от тематики обращения) в порядке, установленном Методикой М-2.4-26-18 (Версия – 1) «Порядок работы с обращениями клиентов АО «МАШ».

8.6. В случае обнаружения фактов нарушений контрагентами требований настоящей Методики, работник АО «МАШ» или работник любой другой организации обязан незамедлительно проинформировать об этом:

- работника ОКСОТ в АВК ДУ АВК по телефону 8 (926) 604-49-66;
- сменного начальника АВК ДУ АВК ЮТК по телефону 8 (926) 244-09-04 (терминалы D, E, F Шереметьево);
- сменного начальника АВК ДУ АВК СТК по телефону 8 (926) 244-45-99 (терминалы B, C Шереметьево).

9. Распределение ответственности

9.1. Генеральный директор утверждает настоящую Методику, изменения и дополнения к ней.

9.2. Руководители САКП(ОПиТ), СпаДЗОиАК, ОСЗУ несут ответственность за:

- координацию и управление процессом осуществления коммерческой деятельности на территории АО «МАШ»;

- введение в действие настоящей Методики, а также изменений и дополнений к ней.

9.3. Директор Дирекции по управлению АВК организывает проверку выполнения требований настоящей Методики в рамках контроля качества обслуживания пассажиров.

9.4. Руководители САКП(ОПиТ), СпаДЗОиАК, ОСЗУ, ДАТБ, СПБОТиОС, ДУ АВК, СПАСОП, ДТЭЗиС организуют и контролируют работу с контрагентами по соблюдению требований настоящей Методики, выявлению и устранению несоответствий.

Начальник Службы аренды
коммерческих площадей
(общественное питание и торговля)

И.о. Директора Дирекции по качеству
и сертификации



Е.А. Калугина

Ю.А. Дорошенко

Приложение А
(обязательное)
(к п. 4.6.1)

**Форма листа согласования проектной документации, проведения
контрагентами ремонтных, строительного-монтажных работ
в зданиях и сооружениях Акционерного общества
«Международный аэропорт Шереметьево»**

Лист согласования
проектной документации, проведения контрагентами
ремонтных, строительного-монтажных работ
в зданиях и сооружениях
Акционерного общества «Международный аэропорт Шереметьево»

Договор от _____ № _____
Контрагент, название объекта:

Предмет договора: помещение № ___ площадью ___ кв. м, расположенное в
___ зоне на ___ этаже Терминала _

Состав проекта: _____

Директор Дирекции технической эксплуатации зданий и сооружений	И.О. Фамилия « ___ » _____ 20 г.
Директор Дирекции авиационной и транспортной безопасности	И.О. Фамилия « ___ » _____ 20 г.
Директор Дирекции по управлению АВК	И.О. Фамилия « ___ » _____ 20 г.
Директор Дирекции производственных ИТ систем	И.О. Фамилия « ___ » _____ 20 г.
Начальник Службы поискового и аварийно-спасательного обеспечения полетов	И.О. Фамилия « ___ » _____ 20 г.
Начальник Службы промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды	И.О. Фамилия « ___ » _____ 20 г.
Начальник Служба брокериджа	И.О. Фамилия « ___ » _____ 20 г.

Приложение Б
(обязательное)
(к п. 4.6.1, 4.6.2)

Зоны ответственности структурных подразделений при согласовании разрешительной и проектной документации на проведение контрагентами ремонтных, строительного-монтажных работ в зданиях и сооружениях Акционерного общества «Международный аэропорт Шереметьево»

Структурное подразделение АО «МАШ»	Зоны ответственности	Примечание
Служба аренды коммерческих площадей (общественное питание и торговля), Служба предоставления аренды ДЗО и авиакомпаниям, Служба брокериджа, Отдел субаренды земельных участков	1. Заключение договоров с контрагентами на предоставление им (ими) различного рода неавиационных услуг. 2. Направление запроса в ДТЭЗиС по подготовке схемы месторасположения объекта 3. Согласование работ при установке рекламных щитов.	
Дирекция авиационной и транспортной безопасности	1. Прием заявок на оформление личных (транспортных) пропусков. 2. Согласование материального пропуска на внос/вынос имущества (инструмент, инвентарь) при проведении ремонтных, СМР и наладочных работ. 3. Проведение инструктажей по АБ при выдаче пропусков. 4. Получение перечня должностей работников, осуществляющих свою деятельность в контролируемой зоне аэропорта. 5. Рассмотрение влияния строящегося объекта на обеспечение авиационной и транспортной безопасности.	

АО «МАШ». Методика М-7.1-22-17
 «Требования, предъявляемые к контрагентам
 в Акционерном обществе «Международный аэропорт Шереметьево»
 (стандарт для контрагентов)»

Версия - 3

<p>Дирекция по управлению АВК</p>	<p>1. Согласование возможности проведения работ контрагентами с учетом технологических процессов. 2. Согласование Плана проведения работ с учетом исключения (минимизации) неудобств для пассажиров. Для согласования контрагентами предоставляются данные о: - дате, времени и порядке выполнения работ; - влиянии применяемых материалов на микроклимат (устойчивый запах, шум, пыль, аэрозольные взвеси, время высыхания лакокрасочных покрытий и т.п.); - применяемых ограждениях мест проведения работ, машинах, механизмах и оборудовании (спецмашины, компрессоры, леса, стремянки и т.д.); - вводимых ограничениях в зоне работ; (отключение электропитания, линий связи, коммуникаций и т.п.); - наличии согласования работ с заинтересованными подразделениями АО «МАШ» и сторонними организациями; - оформлении специальных пропусков при выполнении работ в зонах с дополнительными ограничениями; - наличии в проекте установки информационных щитов, на которых указано наименование организации, проводящей работы, ответственного лица и контактных телефонов; - контроль за площадью в части превышения.</p>	
<p>Дирекция производственных ИТ систем</p>	<p>Согласование пакета проектной документации перед началом выполнения ремонтных, СМР части, касающейся (в том числе согласование слаботочных сетей).</p>	
<p>Дирекция клиентской ИТ инфраструктуры</p>	<p>1. Согласование запроса ТУ на подключение к слаботочным сетям АО «МАШ». 2. Согласования частот работы WiFi.</p>	
<p>Служба поискового и аварийно-спасательного обеспечения полетов</p>	<p>1. Согласование проектной документации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и перепланировки в части, касающейся. 2. Проверка наличия сертификатов соответствия на ограждающие конструкции (баннеры) и применяемые строительные материалы. 3. Проверка наличия документов по обучению мерам пожарной безопасности. 4. Участие в комиссии по приемке.</p>	

АО «МАШ». Методика М-7.1-22-17
 «Требования, предъявляемые к контрагентам
 в Акционерном обществе «Международный аэропорт Шереметьево»
 (стандарт для контрагентов)»

Версия - 3

<p>Служба промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка наличия в проектной документации (проект производства работ, техническое задание и др.) подтверждения по обучению охране труда руководителей, специалистов,-выполняющих работы. 2. Проверка наличия в проектной документации (проект производства работ, техническое задание и др.) подтверждения о прохождении всеми работниками контрагента, выполняющими работы, инструктажей по охране труда и регистрации проведённых инструктажей в журнале, а также обеспечения всех работников средствами индивидуальной (коллективной) защиты. 3. Проверка наличия в проектной документации (проект производства работ, техническое задание и др.) подтверждения; о допуске к работам повышенной опасности, к работам по распоряжению и нарядам-допускам. 	
<p>Дирекции технической эксплуатации зданий и сооружений</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Согласование пакета проектной документации по архитектурной и строительной части перед началом выполнения ремонтных, СМР. 2. Согласование пакета проектной документации перед началом выполнения работ по водоснабжению, канализованию, кондиционированию, отоплению, вентиляции; проверка инженерных коммуникаций. 3. Согласование пакета проектной документации перед началом выполнения работ по электрообеспечению в зоне ответственности Службы электросветотехнического обеспечения полётов или Службы эксплуатации электрооборудования и систем электроснабжения в зависимости от зоны размещения объекта. 3.1. Проведение первичного инструктажа по электробезопасности на рабочем месте с персоналом подрядной организации, производящей строительство, монтаж и наладку электрооборудования. 4. Подготовка схемы расположения объекта аренды/субаренды – Приложение № 1 к договору аренды/субаренды. 5. Наличие документов на допуск к работам повышенной опасности. 6. Участие в работе комиссии по приемке. 7. Контроль за предоставлением исполнительной документации 	

Приложение В
(обязательное)
(к п. 5.1)

**Перечни оружия, взрывчатых веществ или других устройств,
предметов и веществ, в отношении которых установлен запрет
или ограничение на перемещение в зону транспортной
безопасности или ее часть**

- 1. Перечень оружия**
- 1.1. Боевое оружие и его основные части, а также боеприпасы к такому оружию.
- 1.2. Оружие гражданское и служебное.
 - 1.2.1. Оружие гражданское и его основные части;
 - 1.2.2. Оружие самообороны;
 - 1.2.3. Огнестрельное гладкоствольное длинноствольное:
огнестрельное ограниченного поражения (пистолеты, револьверы, бесствольные устройства);
газовые пистолеты и револьверы;
механические распылители, аэрозольные и другие устройства,
электрошоковые устройства и искровые разрядники.
 - 1.2.4. Спортивное оружие:
огнестрельное с нарезным стволом;
огнестрельное гладкоствольное;
пневматическое с дульной энергией свыше 3 Дж.
холодное клинковое и метательное оружие.
 - 1.2.5. Охотничье оружие:
огнестрельное длинноствольное с нарезным стволом;
огнестрельное гладкоствольное длинноствольное, в том числе с длиной нарезной части не более 140 мм;
огнестрельное комбинированное (нарезное и гладкоствольное) длинноствольное, в том числе со сменными и вкладными нарезными стволами;
пневматическое с дульной энергией не более 25 Дж.
 - 1.2.6. Сигнальное оружие.
- 1.3. Оружие, производимое только для экспорта, отвечающее требованиям стран-импортеров;
- 1.4. Оружие служебное и его основные части;
 - 1.4.1. Оружие огнестрельное:
гладкоствольное и нарезное короткоствольное с дульной энергией не более 300 Дж;
гладкоствольное длинноствольное;
ограниченного поражения.
 - 1.4.2. Основные части служебного огнестрельного оружия.
- 1.5. Холодное оружие.

2. Перечень взрывчатых веществ

2.1. Средства пиротехнические:

- 1) средства термитные, шнуры огнепроводные и стопиновые;
- 2) средства осветительные и фотоосветительные;
- 3) средства сигнальные;
- 4) средства фейерверочные;
- 5) средства дымовые;
- 6) средства пироматериалов;
- 7) средства пиротехнические имитационные, учебно-имитационные и прочие.

2.2. Взрывчатые вещества:

- 1) бризантные;
- 2) промышленные;
- 3) иницирующие;
- 4) самодельные взрывчатые вещества на основе соединений азота и иные смесевые со средствами инициирования или без них;
- 5) перхлораты;
- 6) пороха пироксилиновые, дымные и прочие.

2.3. Составные части взрывных устройств:

- 1) заряды твердотопливные;
- 2) средства инициирования:
средства воспламенения механического действия;
средства детонирования механического действия;
исполнительные механизмы на основе средств инициирования.

2.4. Снаряжение и прочие составные части взрывных устройств:

- 1) шашки снаряжательные;
- 2) шашки (детонаторы).

3. Перечень других устройств, предметов и веществ, в отношении которых установлен запрет или ограничение на перемещение в зону транспортной безопасности или ее часть

3.1. Предметы и вещества, содержащие опасные радиоактивные агенты:

- соединения и изделия с радиоактивными изотопами;
источники альфа- и нейтронного излучения;
источники бета-излучения;
источники гамма- и тормозного излучений;
источники образцовые альфа-излучения;
источники образцовые бета-излучения;
источники гамма-излучения (на основе изотопов цезия, кобальта);
источники образцовые рентгеновского излучения;
источники тепла закрытые радионуклидные;
источники тепла закрытые радионуклидные на основе радионуклидов альфа-излучения;

источники тепла закрытые радионуклидные на основе радионуклидов бета-излучения.

3.2. Предметы и вещества, содержащие опасные химические агенты:

3,4-метилendioксифенил-2-пропанон;

Адамсит;

Азотная кислота;

Аконит;

Аконитин;

Аммиак;

Ангидрид уксусной кислоты;

Арсин;

Ацеклидин (3-хинуклидинилацетат);

Би-Зет - Хинуклидил-3-бензилат (от англ. BZ) - 3-хинуклидиловый эфир бензиловой кислоты;

Бромистый водород;

Бруцин;

ВИ-газ, Ви-Экс (от англ. VX), ЕА 1701 - О-этил-S-2-диизопропиламиноэтилметилфосфонат;

Гексафторид вольфрама;

Гиосциамин - основание, камфорат (L-тропилтропат (камфорат), сульфат (L-тропилтропат (сульфат));

Глифтор (1,3-Дифторпропанол-2 (1) 70 - 75%, 1-фтор-3-хлорпропанол-2 (2) 10 - 20%);

Горчичный газ (иприт);

Жидкость И-М (этилцеллозольва 50%, метанола 50%);

Жидкость, содержащая хлорид натрия, нитрат уранила, 4-хлорбензальдегид;

Зарин и Зоман;

Змеиный яд;

Диборан;

ИзосафролКарбахолин (N-(бета-карбамоилоксиэтил)-триметиламмония хлорид);

Лизергид;

Люизит;

Малеиновый ангидрид;

Меркаптофос;

Метиловый спирт;

Мышьяковистый ангидрид и его производные, включая их лекарственные формы в разных дозировках;

Мышьяковый ангидрид и его производные, включая их лекарственные формы в разных дозировках;

Новарсенол (5-(3-амино-4-оксифениларсено)-2-гидроксианилинометилсульфоксилат);

Перфторизобутен;
Пиперональ;
Промеран (3-хлорртуть-2-метоксипропилмочевина) и его лекарственные формы в разных дозировках;
Пчелиный яд очищенный;
Рицин;
Ртуть металлическая, а также соли ртути;
Сафрол;
Сернистый газ;
Серная кислота;
Сероводород;
Сероуглерод;
Си-Эн (от англ. CN) - хлорацетофенон;
Си-Эс (от англ. CS) - динитрил о-хлорбензилиденмалоновой кислоты;
Си-Ар (от англ. CR) - дибензоксазепин;
Синильная (цианистоводородная) кислота, Циклон-Б и цианиды металлов;
Скополамина гидробромид;
Стрихнина нитрат и его лекарственные формы в разных дозировках;
Спирт этиловый синтетический, технический и пищевой, непригодный для производства алкогольной продукции;
Сумма алкалоидов красавки;
Соли пиррофосфорной кислоты;
Соли цианистой и роданистоводородной кислот;
Таллий и его соли;
Тетракарбонил никеля;
Тетраэтилсвинец и его смеси с другими веществами (этиловая жидкость и прочие), кроме этилированных бензинов;
Треххлористый фосфор;
Трифторид бора;
Фосген и дифосген;
Фосфид цинка;
Фосфор белый (фосфор желтый);
Ферроцианиды;
Фтор и фторзамещенные сильные органические кислоты;
Фтористый водород (плавиковая кислота);
Формальдегид;
Хлороформ (Трихлорметан);
Хлор и хлорзамещенные сильные органические кислоты;
Хлорид бора;
Хлористый водород (соляная кислота);
Хлорпикрин;
Цианистый водород;

Циановая и циануровая кислоты, замещенные фторированные и хлорированные;

Цианплав;

Цинхонин;

Щавелевая кислота;

Экстракт чилибухи;

Эргометрин и его соли;

Эрготамин и его соли;

Этилмеркурхлорид;

Этиленоксид;

Этиленгликоль.

3.3. Предметы и вещества, содержащие опасные биологические агенты:

3.3.1. Бактерии (включая риккетсиозы и хламидии):

Bacillus anthracis, A22 (сибирская язва);

Bartonella quintana, A79.0 (окопная лихорадка);

Brucella species, A23 (бруцеллез);

Burkholderia mallei, A24.0 (сап);

Burkholderia pseudomallei, A24 (melioidоз);

Franciscella tularensis, A21 (туляремия);

Salmonella typhi, A01.0 (брюшной тиф);

Shigella species, A03 (шигеллез);

Vibrio cholerae, A00 (холера);

Yersinia pestis, A20 (чума);

Coxiella burnetii, A78 (лихорадка Ку);

Orientia tsutsugamushi, A75.3 (клещевой тиф);

Rickettsia prowazekii, A75 (эпидемический сыпной тиф);

Rickettsia rickettsii, A77.0 (пятнистая лихорадка Скалистых гор);

Chlamydia psittaci, A70 (пситтакоз).

3.3.2. Грибки:

Coccidioides immitis, B38 (кокцидиоидомикоз).

3.3.3. Вирусы, вызывающие болезни:

болезнь, вызванная вирусом Хантаан/корейская и другие виды геморрагической лихорадки, A98.5;

другая вирусная пневмония, J12.8;

Крымская геморрагическая лихорадка (вызванная вирусом Конго), A98.0;

Лихорадка Рифт-Валли, A92.4;

Болезнь, вызванная вирусом Эбола, A98.3;

Болезнь, вызванная вирусом Марбург, A98.4;

Лимфоцитарный хориоменингит, A87.2;

Хунин, A96.0 (Аргентинская геморрагическая лихорадка);

Магупо, A96.1 (Боливийская геморрагическая лихорадка);

Лихорадка Ласса, A96.2;

Клещевой вирусный энцефалит/русский весенне-летний энцефалит,
А84.0/А84;

Лихорадка Денге, А90/91;

Желтая лихорадка, А95;

Омская геморрагическая лихорадка, А98.1;

Японский энцефалит, А83.0;

Западный лошадиный энцефаломиелит, А83.1;

Восточный лошадиный энцефаломиелит, А83.2;

Болезнь, вызванная вирусом Чикунгунья, А92.0;

Лихорадка О'Ньонг-Ньонг, А92.1;

Венесуэльский лошадиный энцефаломиелит, А92.2;

Variola major, В03 (оспа);

Инфекции, вызванные вирусом обезьяньей оспы, В04;

Белая оспа (разновидность вируса оспы);

Грипп и пневмония, J10,11.

3.3.4. Простейшие:

Naegleria fowleri, В60.2 (неглериаз);

Toxoplasma gondii, В58 (токсоплазмоз);

Schistosoma species, В65 (шистосомоз).

3.4. Предметы, содержащие взрывчатые вещества

3.4.1. Патроны к гражданскому и служебному оружию:

1) патроны к гражданскому оружию самообороны:

травматического действия к огнестрельному гладкоствольному
длинноствольному;

травматического действия к огнестрельному ограниченному поражению
(пистолетам, револьверам, бесствольным устройствам);

газового действия;

2) патроны светозвукового действия;

3) патроны к гражданскому спортивному и охотничьему оружию:

огнестрельному с нарезным стволом;

огнестрельному гладкоствольному;

пневматическому;

4) патроны сигнальные к оружию:

огнестрельному;

сигнальному;

5) патроны к огнестрельным изделиям производственного назначения,
конструктивно сходным с огнестрельным оружием;

6) патроны к служебному огнестрельному оружию:

гладкоствольному и нарезному короткоствольному;

ограниченного поражения;

7) патроны, производимые только для экспорта в соответствии с
техническими требованиями стран-импортеров;

8) патроны испытательные:

для оружия с нарезным стволом;
для гладкоствольного оружия.

3.5. Изделия, конструктивно сходные с огнестрельным оружием, пневматическим оружием и холодным оружием, а также способные применяться при совершении АНВ в качестве таких видов оружия (за исключением перемещаемых в зону транспортной безопасности ОТИ или ТС в целях обеспечения их деятельности и обслуживания находящихся на них физических лиц изделий, сертифицированных в установленном порядке в качестве изделий хозяйственно-бытового и производственного назначения, а также столовых приборов, соответствующих параметрам и размерам, установленным ГОСТ Р 51687-2000. «Государственный стандарт Российской Федерации. Приборы столовые и принадлежности кухонные из коррозионностойкой стали. Общие технические условия».

Приложение Г
 (обязательное)
 (к п. 5.3)

Требования к качеству уборки помещений и занимаемых территорий

Наименование операции по уборке и уходу	Вид поверхности	Качество поверхности после уборки и ухода	Метод контроля
Помещения			
1. Уборка пыли и мусора	1.1. Твердые и полутвердые полы, стены, крыши торговых павильонов, киосков, оборудования, элементов интерьера и др.	Отсутствие скопления пуха, грязи, липких субстанций (жевательной резинки и пр.), пыли, мусора, а также остатков волокон протирачного материала на поверхности напольных покрытий, в т.ч. под мебелью, в углах, на плинтусах, других труднодоступных местах, на горизонтальных и вертикальных поверхностях оборудования. Удаление мусора из корзин, бачков и пр.	Внешний осмотр
	1.2. Ковровые покрытия, мягкая мебель	Отсутствие скопления пуха, пыли, локальных мест загрязнений на ворсе ковра или обивочного материала.	Внешний осмотр
2. Выведение пятен	2.1. Твердые полы, стены, оборудование, элементы интерьера и др.	Отсутствие липких субстанций (жевательной резинки и пр.), пятен, подтеков и пр.	Внешний осмотр
	2.2. Ковровые покрытия, мягкая мебель	Окраска ковровых изделий должна быть устойчивой к воздействию пятновыводных средств. Не допускаются: следы окраски на белой ткани, смоченной в пятновыводном средстве, после прикладывания к поверхности коврового изделия; невыведенные пятна, за исключением тех, выведение которых предусматривает разрушение окраски или волокна, разводы, ореолы вокруг выведенного пятна, нарушение структуры волокна, обесцвечивание поверхности.	Внешний осмотр

Наименование операции по уборке и уходу	Вид поверхности	Качество поверхности после уборки и ухода	Метод контроля
3. Влажная уборка, чистка	3.1. Твердые и полутвердые полы, крыши павильонов и киосков.	Отсутствие скопления грязи, пыли, пуха и прочих твердых частиц в труднодоступных местах, пятен и разводов, оставленных шваброй или щеткой (насадкой) машины, чрезмерной сырости, мутности и потери блеска поверхности полов. Помытые поверхности пола не должны быть скользкими после высыхания.	Внешний осмотр не позднее чем через 30 мин. после окончания уборочной операции
	3.2. Стены	Отсутствие липкости поверхности, подтеков, высохших капель и брызг чистящего вещества, а также пятен и прочих отметок, за исключением тех видов пятен и загрязнений, выведение которых может вызвать разрушение структуры стены или ее поверхности (нарушение окраски, рельефа и др.).	Внешний осмотр
	3.3. Окна, зеркала, стеклянные поверхности	Отсутствие скопления грязи и пыли на стекле и рамах, подтеков, пятен, отпечатков пальцев, разводов грязи, высохших брызг и капель чистящего вещества, ореолов, разводов вокруг очищенных участков, мутности, остатков ворса протирачного материала.	Внешний осмотр
	3.4. Ковровые покрытия, мягкая мебель	Сохранность целостности, цвета и линейных размеров ковровых изделий, отсутствие невысохшего ворса в основе, отсутствие пятен, обесцвечивания или потускнения цвета, отсутствие кругов и полос от используемого оборудования. Не допускаются деформация ворса, остатки чистящих веществ на ворсе (ворс липкий или мылкий на ощупь).	Внешний осмотр

Окончание Приложения Г

Наименование операции по уборке и уходу	Вид поверхности	Качество поверхности после уборки и ухода	Метод контроля
	3.5. Санитарно-техническое оборудование и влагостойкие поверхности	Отсутствие локальных мест загрязнений, цементного налета и известковых отложений, водного и мочевого камней, накипи, ярь-медянки, сажи, жира и пятен ржавчины, скопления грязи, остатков мыла и окисления в труднодоступных местах, за кранами, вокруг петель сидений, пятен на металлических предметах, запахов, остатков чистящих веществ за исключением тех, которые не удаляются с поверхности в соответствии с инструкцией производителя.	Внешний осмотр
	3.6. Кухонное, торговое и механическое оборудование	Отсутствие грязи, жира, остатков пищи, а на внешних поверхностях - отсутствие пятен и отпечатков пальцев.	Внешний осмотр
	3.7. Корзины и урны для мусора	Чистка и дезинфекция, своевременный вынос мусора.	Внешний осмотр
Уборка территории			
Уборка и содержание в осенне-зимний период	Территория и объекты, урны для мусора	Сбор и своевременный вывоз отходов производства и потребления. Очистка от снега и наледи, обработка противообледенительными реагентами, вывоз снега. Удаление сосулек с кровель.	Внешний осмотр
Уборка и содержание в весенне-летний период	Территория и объекты, урны для мусора	Сбор и своевременный вывоз отходов производства и потребления. Своевременный покос газонов, подсыпка верхового грунта на участках озеленения, посев газонных трав, формовочная обрезка кустарника, полив. Удаление загрязнений, пыли и пр. с элементов инфраструктуры и территории. Очистка и покраска декоративных и прочих ограждений.	Внешний осмотр

Приложение Д
(обязательное)
(к п. 6.1.1)

Форма Акта замера фактически используемой контрагентом площади

Акт
замера фактически используемой контрагентом площади

В период с __ ч. __ мин. по __ ч. __ мин. «__» _____ 20__ г.

Произведен замер фактически используемой контрагентом (арендатором) площади.

Контрагент (арендатор):

(Должность, ФИО, номер пропуска, документ подтверждающий полномочия представителя Контрагента)

Наименование и расположение объекта проверки:

Договор аренды/субаренды № _____ от «__» _____ 20__ г.

Используемые средства измерения:

Результаты замера: линейные размеры используемой площади:

длина - __, __ м, ширина - __, __ м,

длина - __, __ м, ширина - __, __ м,

фактически используемая площадь - __, __ м².

Договор аренды № _____

Срок действия договора _____

Площадь аренды ____, __ м².

Приложения:

1. Фрагмент поэтажного плана (Приложение №1 к договору) на __ листе;

2. Фотографии на __ листах. (с указанием даты)

Комиссия в составе:

Сменный начальник АВК Дирекции по управлению АВК _____

Копия вручена:

Должность, ФИО, номер пропуска, документ подтверждающий полномочия представителя контрагента

(Юр. лицо, Должность, ФИО, номер пропуска)

Приложение Е
(справочное)
(к п. 8.3.2)

**Памятка о правилах пожарной безопасности в аэровокзальных
комплексах**

В целях обеспечения безопасности и поддержания противопожарного режима, убедительная просьба, соблюдать требования пожарной безопасности в соответствии с Инструкцией И-3.5-02-20 «О мерах пожарной безопасности в АО «Международный аэропорт Шереметьево»; и Стандартом предприятия СТП-2.5-02-09 «Обеспечение мер пожарной безопасности в ОАО «Международный аэропорт Шереметьево».

Напоминаем, что в помещениях АВК запрещается:

- курить;
- применять открытые источники огня;
- пользоваться электроутюгами, электроплитками, электрочайниками и другими электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, а также при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных конструкцией;
- пользоваться розетками, выключателями, электроосветительными приборами и другими электроустановочными изделиями с повреждениями;
- приносить, хранить и использовать легковоспламеняющиеся и горючие жидкости и вещества;
- снимать или блокировать устройства для самозакрывания дверей, а также закрывать двери эвакуационных выходов на замки и запоры;
- размещать мебель, оборудование и другие предметы на подходах к первичным средствам пожаротушения и у дверей эвакуационных выходов;

Уверенны, что при обнаружении пожара Вы:

1. Сообщите о пожаре по телефонам: 8(495)578-09-01; 8-926-244-82-30 или 112, 101, назвав при этом наименование и адрес объекта, где и что горит, свою фамилию и номер телефона. Кроме того, сообщите о пожаре своему непосредственному руководителю.

2. Примите все возможные меры к спасению людей и имущества;

3. Используйте первичные средства пожаротушения – огнетушители и пожарные краны, имеющиеся на каждом этаже, соблюдая меры безопасности;

4. Организуете встречу прибывающих пожарных подразделений.

Помните, что пожар легче предупредить, чем потушить!

Служба поискового и аварийно-спасательного обеспечения полетов

Приложение Ж

(справочное)

(к п. 8.3.4)

Формы листов мониторинга работы контрагентов

Ж.1. Лист мониторинга работы контрагентов

(предприятие общественного питания)

Наименование заведения _____

Дата проведения _____

№ п/п	Критерий	Соответствует	Пункт Методики
	Итоговая оценка заведения		
	Внешний вид заведения		
1	Деятельность осуществляется в границах, определенных договором (в том числе размещение ролл ап стендов)	+	6.1.1.
2	Остекление витрины чистое	+	6.1.10.
3	Стикеры на витринах наклеены без «пузырей»	+	6.3.1.1.
4	Вывеска размещена над входной группой, подсветка работает	+	6.3.1.1.
5	Двери/рольставни в помещении открыты	+	6.3.1.2.
6	Потолок чистый, без подтеков	+	6.1.4.
7	Стены, пол и покрытие чистые, без сколов и потертостей	+	6.1.4.
8	Крыша павильона или киоска чистая	+	6.1.4.
8	Установленный режим работы соблюдается	+	6.3.1.2.
9	В зоне видимости указан график работы заведения		6.3.1.1.
10	Все осветительные приборы работают	+	6.3.2.5.
11	Визуально отсутствует мусор, мусорные контейнеры закрыты		6.1.4.
12	Мебель в хорошем состоянии и аккуратно расставлена	+	6.1.10.
13	В торговом зале отсутствуют посторонние коробки или пакеты		6.2.9.
14	Столики чистые, нет грязной посуды, упаковки, остатков пищи		6.1.10.
15	Барная стойка (при наличии) в опрятном состоянии		6.1.10.

Продолжение Приложения Ж

16	Кондитерская витрина (при наличии) в опрятном состоянии	+	6.1.10
17	Ценники присутствуют на всех товарных единицах	+	6.3.1.5.
18	Ценники напечатаны (нет надписей «от руки») на русском и английском языках		6.3.1.5.
19	Неприятный запах (в т.ч. моющих средств и кухни) в помещении отсутствует	+	6.3.2.3.
20	Двери в административные, рабочие и технические помещения не распахнуты		6.3.2.3.
21	Кухня имеет опрятный вид, отсутствие существенного беспорядка		6.3.2.3.
22	Технологическое оборудование (вентиляционное, холодильное и т.д.) работает		6.3.2.3.
23	Провода от кассовых аппаратов и прочих устройств скрыты		6.3.2.3.
24	Фоновая музыка либо отсутствует, либо включена на малой громкости		6.3.2.4.
25	Визуально присутствуют противопожарные средства, план эвакуации		6.3.1.12.
	Качество обслуживания		
26	Персонал присутствует в зале и оперативно обслуживает посетителей	+	6.1.2.
27	Персонал знает английский язык (есть пример реального применения)	+	6.2.3.
28	Персонал вежлив, предупредителен и профессионален в общении	+	6.2.2.
29	Персонал досконально знает меню и может давать рекомендации	+	6.2.6.
30	Внешний вид соответствует заявленному (форма, бейдж, обувь, прическа, руки)	+	6.2.8.
31	Отсутствует неприятный запах от работников	+	6.2.10.
32	Работники не выглядят простуженными, болеющими или уставшими	+	6.2.1.

Продолжение Приложения Ж

33	Есть возможности для обслуживания людей с ограниченными возможностями		6.3.2.2.
34	Меню актуальны (сезон и т.д.), цены указаны для всех позиций		6.3.2.6.
35	Меню чистые, без следов пищи, не помятые		6.3.2.6.
36	Стоп-лист (недоступные позиции) в меню не более трёх позиций	+	6.3.2.6.
37	Заказ конкретных позиций НЕ выставляется условием пребывания в заведении		6.3.2.6.
38	Приборы предоставляются, чистые, без следов пищи и пальцев		6.3.2.6.
39	Срок ожидания не более 5-20 минут, в зависимости от типа заведения (см. правила)	+	6.3.2.1.
40	Блюда свежие, имеют привлекательный вид		6.3.2.6.
41	Качество блюд соответствует ожиданиям от данной точки общественного питания		6.3.2.6.
42	К оплате предлагается распечатанный (не от руки) пре-чек		6.3.1.9.
43	Имеется возможность безналичной оплаты	+	6.3.1.7.
44	Между ценами в меню и фактическими ценами нет расхождений		6.3.1.9.
45	Чаевые не включены в счет, официант не намекает на чаевые		6.3.1.9.
46	Имеется уголок потребителя: Книга жалоб и предложений, информация о юридическом лице и т.д.		6.3.1.3.
47	Вся сдача в точности принесена (если оплата наличными)		6.3.1.9.
	Контроль выручки		
48	Наличие таблички с необходимостью выдать кассовый чек		6.3.1.8.
49	№ ККМ на чеке совпадает с полученными данными о ККМ (по договору)		6.3.1.8.
50	По результатам оплаты принесен кассовый чек с номером ЭКЛЗ/ККМ (менее чем за 15 минут с момента оплаты).		6.3.1.9.

**Ж.2. Лист мониторинга работы контрагентов
 (вендинговые аппараты)**

Наименование организации _____

Дата проведения _____

№ п/п	Критерий	Соответствует	Пункт Методики
	Итоговая оценка заведения		
	Внешний вид заведения		
1	Остекление и поверхность автомата чистые	+	6.1.10.
2	Стикер на автомате наклеены без «пузырей»	+	6.3.1.1.
3	Автомат стоит в границах, определенных договором	+	6.1.1.
4	Стенки, пол под автоматом чистый, без сколов и потертостей	+	6.1.4.
5	Автомат (в том числе его внутреннее освещение) работает круглосуточно	+	6.3.4.1.
6	Вокруг автомата не раскиданы чеки и упаковка продукции из аппарата		6.1.4.
7	Товар в автомате имеет привлекательный вид, внутренние поверхности автомата чистые, опрятные, без посторонних предметов		6.1.4. 6.3.4.6.
8	Ценники присутствуют на всех товарных единицах	+	6.3.1.5.
9	Подробная, легко читаемая инструкция по пользованию автоматом/терминалом на русском, английском и китайском языках	+	6.3.4.3
10	Автомат находится в полностью рабочем состоянии		6.3.4.1.
11	Провода от автомата скрыты		6.3.4.4.
12	Операции в автомате не сопровождаются громким звуковым оформлением		6.3.4.1.
	Качество обслуживания		
13	Технический персонал (если встречен) имеет опрятный и профессиональный вид	+	6.2.8.
14	Ассортимент автомата актуален и соответствует ожиданиям от бренда		6.3.4.6.

Продолжение Приложения Ж

15	Имеется контактная информация (действующая) оператора автомата		6.3.4.2.
16	Количество недоступных товаров не превышает трёх позиций	+	6.3.4.6.
17	Алгоритм выдачи товара прост и интуитивно понятен	+	6.3.4.3.
18	Товар не застрял, не произошло сбоя при выдаче		6.3.4.7.
19	К товару прилагается заполненный гарантийный талон (если применимо)		6.3.4.9.
20	Имеется возможность безналичной оплаты	+	6.3.4.5.
21	Автомат принимает купюры с первой попытки		6.3.4.5.
22	Автомат выдает сдачу при оплате наличными		6.3.4.5.
	Контроль выручки		
23	Наличие таблички с необходимостью выдать кассовый чек	+	6.3.1.8.
24	Автомат выдает кассовый чек с номером ЭКЛЗ/ККМ (менее чем за 15 минут с момента оплаты)		6.3.4.9.
25	№ ККМ на чеке совпадает с полученными данными о ККМ (по договору)		6.3.1.8.

**Ж.3. Лист мониторинга работы контрагентов
 (предприятие торговли)**

Наименование предприятия _____

Дата проведения _____

№	Критерий	Соответствует	Комментарии (соответствие с текстом Методики)
	Итоговая оценка заведения		
	Внешний вид заведения		
1	Деятельность осуществляется в границах, определенных договором (в том числе размещение роли ап стендов)	+	6.1.1.
2	Остекление витрины чистое	+	6.1.10.
3	Стикеры на витринах наклеены без «пузырей»	+	6.3.1.1.
4	Вывеска размещена над входной группой, подсветка работает	+	6.3.1.1.
5	Двери/рольставни в помещение открыты	+	6.3.1.2.
6	Стены, потолок, пол и покрытие чистые, без сколов, потертостей и подтеков	+	6.1.4.
7	Установленный режим работы соблюдается	+	6.3.1.2.
8	В зоне видимости указан график работы заведения		6.3.1.1.
9	Все осветительные приборы работают	+	6.3.2.5.
10	Визуально отсутствует мусор, мусорные контейнеры отсутствуют или закрыты		6.1.4.
11	Мебель в хорошем состоянии и аккуратно расставлена	+	6.1.10.
12	В торговом зале отсутствуют посторонние коробки или пакеты		6.2.9.
13	Полки чистые, нет посторонних предметов, упаковки, непродávшегося товара		6.1.10.
14	Стойка упаковки товара и кассы в опрятном состоянии		6.1.10.
15	Примерочные (при наличии) в опрятном состоянии, есть вешалки и обувные ложки	+	6.1.10.
16	Ценники присутствуют на всех товарных единицах	+	6.3.1.5.

Продолжение Приложения Ж

17	Ценники напечатаны (нет надписей «от руки») на русском и английском языках		6.3.1.5.
18	Неприятный запах (в т.ч. моющих средств) в помещении отсутствует	+	6.3.2.3.
19	Двери в административные, рабочие и технические помещения не распахнуты		6.3.2.3.
20	Технические помещения имеют опрятный вид, отсутствие беспорядка		6.3.2.3.
21	Технологическое оборудование (вентиляционное, холодильное и т.д.) работает		6.3.2.3.
22	Провода от кассовых аппаратов и прочих устройств скрыты		6.3.2.3.
23	Фоновая музыка либо отсутствует, либо включена на малой громкости		6.3.2.4.
24	Визуально присутствуют противопожарные средства, план эвакуации		6.3.1.12.
	Качество обслуживания		
25	Персонал присутствует в зале и оперативно обслуживает посетителей	+	6.1.2.
26	Персонал знает английский язык (есть пример реального применения)	+	6.2.3.
27	Персонал вежлив, предупредителен и профессионален в общении	+	6.2.2.
28	Персонал досконально знает ассортимент и может давать рекомендации	+	6.2.6.
29	Внешний вид соответствует заявленному (форма, бейдж, обувь, прическа, руки)	+	6.2.8.
30	Отсутствует неприятный запах от работников	+	6.2.10.
31	Работники не выглядят простуженными, болеющими или уставшими	+	6.2.1.
32	Есть возможности для обслуживания людей с ограниченными возможностями		6.3.2.2.
33	Ассортимент актуален (сезон и т.д.)		6.3.2.6.
34	Товар на витринах/полках имеет привлекательный вид		6.3.2.7.

5	Товар на витринах/полках доступен для покупки, в т.ч. есть разные размеры	+	6.3.2.7.
36	На посетителя не оказывается давления купить какой-либо товар		6.2.4.
37	Реально предлагаемый к покупке товар соответствует выставленному на витрине		6.3.2.7.
38	Срок ожидания выдачи товара не более 10 минут	+	6.3.2.7.
39	Упаковка товара имеет привлекательный вид		6.3.2.7.
40	К товару прилагается заполненный гарантийный талон (если применимо)		6.3.2.7.
41	Товар можно на месте проверить на рабочее состояние (если применимо)		6.3.2.7.
42	Имеется возможность безналичной оплаты	+	6.3.1.7.
43	Цена при оплате наличными и по карте не различается		6.3.1.7.
44	Между объявленной и фактической ценой нет расхождений		6.3.1.9.
45	Своевременно деактивированы защитные этикетки товара		6.3.1.10.
46	Имеется уголок потребителя: Книга жалоб и предложений, информация о юридическом лице и т.д.		6.3.1.3.
47	Вся сдача в точности выдана (если оплата наличными)		6.3.1.9..
	Контроль выручки		
48	Наличие таблички с необходимостью выдать кассовый чек	+	6.3.1.8.
49	№ ККМ на чеке совпадает с полученными данными о ККМ (по договору)		6.3.1.8.
50	По результатам оплаты выдан кассовый чек с номером ЭКЛЗ/ККМ (менее чем за 15 минут с момента оплаты).		6.3.1.9.

Приложение И
(обязательное)
(к п. 8.3.9)

Порядок фиксации фактов нецелевого использования контрагентами оборудования, не принадлежащего им и используемого при обслуживании пассажиров, иных нарушений, и применения штрафных санкций

И.1. Общие положения

И.1.1. Настоящий Порядок фиксации фактов нецелевого использования контрагентами оборудования определяет процедуру применения штрафных санкций за нецелевое использование контрагентами оборудования, не принадлежащего им и используемого при обслуживании пассажиров (далее – нарушение, оборудование). Под нецелевым использованием понимается любое использование, не связанное с перевозкой багажа и личных вещей пассажиров, а также с оказанием услуг подразделениями АО «МАШ» пассажирам в терминалах аэропорта.

И.1.2. Основанием для применения штрафных санкций является выданное уполномоченным подразделением АО «МАШ» предписание об установлении факта нарушения на основании Акта фиксации нарушения (Приложение К).

Штрафные санкции за нарушение применяются к юридическим и физическим лицам – контрагентам на основании заключенных договоров.

И.1.3. Порядок обязателен для исполнения работниками Дирекции по управлению АВК, САКП(ОПиТ), СПАДЗОиАК, ОСЗУ, Дирекции авиационной и транспортной безопасности и представителями контрагентов АО «МАШ», осуществляющих свою деятельность в терминалах международного аэропорта Шереметьево.

И.2. Порядок фиксации фактов нецелевого использования оборудования.

И.2.1. Фиксации подлежат все случаи нарушений, выявленные на территории терминалов аэропорта Шереметьево.

И.2.2. Со стороны АО «МАШ» фиксировать случаи нарушений имеют право:

- работники Дирекции по управлению АВК при исполнении должностных обязанностей на территории аэропорта Шереметьево»;

- работники САКП(ОПиТ), СПАДЗОиАК, ОСЗУ при исполнении должностных обязанностей на территории аэропорта Шереметьево;

- работники Дирекции авиационной и транспортной безопасности при попытках провоза/пронеса через служебные проходы оборудования представителями контрагентов и авиакомпаний;

И.2.3. При обнаружении нарушения работники АО «МАШ»:

- останавливают работника контрагента;
- информируют о факте нарушения специалиста ОКСОТ в АВК ДУ АВК;
- производят фото-, видеосъемку нарушения (в случае необходимости, запрашивают материалы в архиве ДАТБ);
- составляют Акт фиксации нарушения по установленной форме (далее – Акт) (Приложение К), предоставляют работнику контрагента возможность предоставить объяснения;
- совместно с работником контрагента подписывают Акт. В случае отказа работника контрагента от подписания, фиксируют это в соответствующем разделе Акта;
- предлагают работнику контрагента освободить/прекратить использовать оборудование, при необходимости, вернуть его в специально отведенные места размещения в терминалах.

И.2.4. Акт составляется в двух экземплярах:

- один экземпляр остается в подразделении, работники которого зафиксировали нарушение;
- второй экземпляр, с приложением документов, подтверждающих факт нарушения, передается специалисту ОКСОТ в АВК ДУ АВК.

И.2.5. После получения Акта и приложений к нему специалист ОКСОТ в АВК ДУ АВК составляет предписание по форме, указанной в Приложении Л:

- оригинал утвержденного предписания передается представителю контрагента, допустившего нарушение;
- копия предписания, с подписью контрагента для организации учета и хранения остается в ОКСОТ в АВК ДУ АВК;
- копия предписания, с приложением документов, подтверждающих факт нарушения, направляется Службу доходов Дирекции Казначейства для учета и выставления штрафных санкций.

И.3. Порядок применения штрафных санкций

Выставление штрафных санкций контрагенту происходит в соответствии с заключенным договором, на основании которого контрагент осуществляет свою деятельность на территории международного аэропорта Шереметьево.

Приложение К

(обязательное)

(к пп 8.3.8, И.1.2.)

Форма Акта выявленного нарушения фактов нецелевого использования оборудования, не принадлежащего контрагенту и используемого при обслуживании пассажиров, иных нарушений.

А К Т

выявленного нарушения фактов нецелевого использования оборудования, не принадлежащего контрагенту и используемого при обслуживании пассажиров

«__» _____ 20__ г.

Настоящий Акт составлен о том, что _____ в _____ ч. _____ мин.
(дата) (время московское)

выявлен(о) _____

(характер нарушения в соответствии с перечнем)

1. Место выявления (совершения) нарушения _____

2. Наименование _____ (указать наименования объектов аэропорта)
организации _____ (контрагента), допустившей
нарушение _____

3. Фамилия И.О. работника организации _____ (контрагента), должность _____

4. Краткие обстоятельства нарушения _____

5. Подпись работника организации (контрагента) _____ / _____ /

(отказ от подписи фиксируется в данной графе)

6. Подписи должностных лиц, составивших Акт: _____

Приложение Л
(обязательное)
(к П.8.4., И.2.5.)
Форма предписания

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Генерального директора
по управлению аэровокзальными
комплексами и обслуживанию литерных
рейсов

(подпись Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРЕДПИСАНИЕ №

Дата:

Наименование организации, которой выписано предписание

В результате проверки _____ в период с _____ по _____
дата в время время
проверки

наименование проверяемого объекта (территории, помещения, магазины,
кафе и т.д.)

были выявлены следующие нарушения:

№ п/п	Вид выявленного нарушения	Наименование нормативного документа, номер пункта, нарушенное требование	Срок исполнения
1.			

Прошу организовать принятие мер по устранению перечисленных выше замечаний в установленные сроки.

Информацию о проделанной работе прошу сообщить по телефону:
8 (926) 604-49-66 и на электронную почту: spets.oksot@svo.aero

Приложение:

Директор дирекции по управлению АВК

Сменный начальник АВК

С предписанием ознакомлен «_____» _____ 20__ г.

_____ (_____)

Копия предписания вручена «_____» _____ 20__ г.

_____ (_____)

Исп.

Приложение М
(обязательное)
(к п. 6.1.1.)

Порядок фиксации фактов использования контрагентами площади, превышающей арендуемую, и единые правила замера коммерческих площадей Акционерного общества «Международный аэропорт Шереметьево»

М.1. Общие положения

М.1.1. Настоящий Порядок фиксации фактов использования контрагентами площади определяет процедуру применения штрафных санкций за использование контрагентами площади, превышающей арендуемую.

М.1.2. Основанием для применения штрафных санкций является выданное уполномоченным подразделением АО «МАШ» предписание об установлении факта нарушения.

Штрафные санкции за нарушение применяются к юридическим и физическим лицам – контрагентам на основании заключенных договоров.

М.1.3. Порядок обязателен для исполнения работниками ДУАВК, САКП(ОПиТ), СПАДЗОиАК, ОСЗУ, ДАТБ и представителями контрагентов АО «МАШ», осуществляющих свою деятельность в терминалах международного аэропорта Шереметьево.

М.1.4. Контроль использования контрагентами арендуемой площади осуществляется не реже одного раза в квартал комиссией по фиксации фактов использования контрагентами площади, превышающей арендуемую, состоящей из представителей САКП(ОПиТ) или СПАДЗОиАК или ОСЗУ, ДУ АВК, ДТЭЗиС.

М.2. Единые правила замера коммерческих площадей Акционерного общества «Международный аэропорт Шереметьево»

М.2.1. Замер фактически используемых площадей арендуемых помещений производится по внутренним размерам помещения, если сдаваемая в аренду площадь расположена в существующих границах (капитальные стены и пр.) обособленных помещений.

М.2.2. Замер фактически используемых площадей арендуемых помещений производится по внешним размерам помещения (вертикальной проекции конструкции на напольное покрытие с учетом установленных ограждений, отбойников), если на сдаваемой в аренду площади устанавливаются временные конструкции (павильоны). Замер фактически используемых площадей арендуемых помещений осуществляется лазерным измерительным инструментом.

М.2.3. Замер фактически используемых площадей арендуемых помещений, если сдаваемая в аренду площадь представляет собой открытое пространство (не огороженное капитальными стенами или разделительными конструкциями),

производится на основании замера площади, необходимой для использования имущества арендатора, с привязкой к элементам конструкции помещения.

В случае если по итогам замера площади, переданной по договору аренды/субаренды, будет установлено, что имущество арендатора (конструкции, предметы мебели, техника и пр.) занимает площадь, превышающую площадь, переданную по договору аренды/субаренды, то определение (замер) дополнительно занимаемой площади, происходит по периметру имущества арендатора, используемого и находящегося за пределами арендованной площади, с прибавлением площади, необходимой для использования имущества. Площадь, необходимая для использования имущества признается равной 100 см от каждой стороны имущества.

М.2.4. Контрольные замеры вносятся в Акт замера фактически используемой площади (Приложение Д) (далее - Акт).

М.2.5. Расчёт фактически используемых площадей арендуемых помещений сложной формы производится на основании контрольных замеров посредством программы Автокад.

Примечание - Распечатка расчёта прилагается к Акту, в обязательном порядке, в течение трёх рабочих дней с момента проведения замеров.

М.2.6. Акт составляется в двух экземплярах (по одному для контрагента (арендатора) и АО «МАШ»), заверяется подписями комиссии по фиксации фактов использования контрагентами площади, превышающей арендуемую, состоящей из двух представителей ДУ АВК, САКП(ОПиТ) или СПАДЗОиАК, ОСЗУ и ДТЭЗиС во главе со сменным начальником АВК ДУ АВК, а также представителем контрагента.

М.3. Порядок устранения нарушений

САКП(ОПиТ) или СПАДЗОиАК или ОСЗУ в течение 10 дней с даты составления Акта направляет арендатору требование об освобождении незаконно занимаемой площади, либо о заключении дополнительного соглашения к договору с указанием срока исполнения требований.

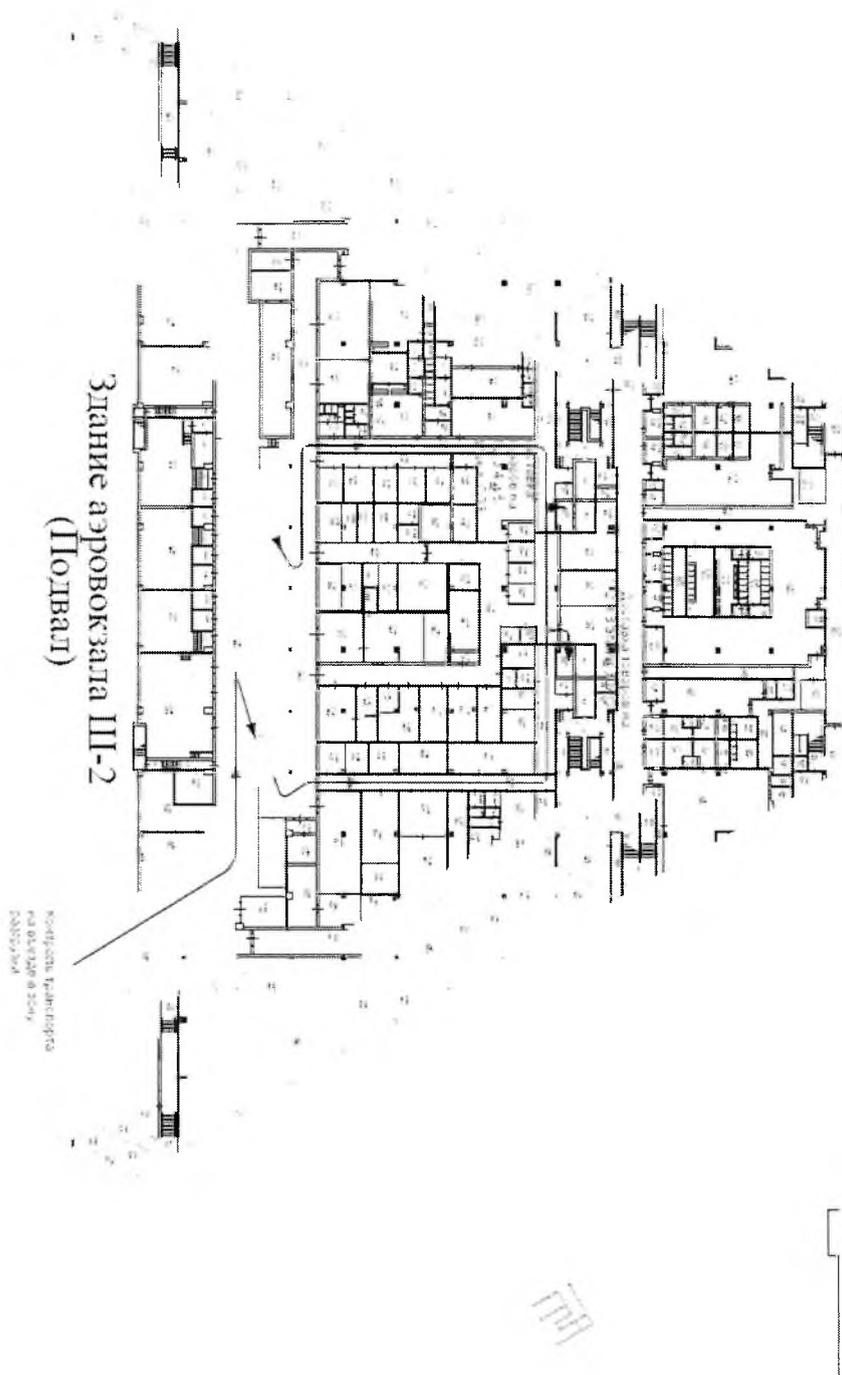
В случае освобождения незаконно занимаемой площади, арендатор/субарендатор АО «МАШ» обязан письменно известить АО «МАШ» о дате фактического освобождения.

Факт устранения нарушений фиксируется актом об устранении нарушений, составляемым комиссией, состоящей из двух представителей ДУ АВК, САКП(ОПиТ) или СПАДЗОиАК или ОСЗУ и ДТЭЗиС во главе со сменным начальником АВК ДУ АВК, а также представителя контрагента. В Акте фиксации фактов использования контрагентами площади, превышающей арендуемую должны быть указаны дата выявления нарушения, дата устранения нарушения. Акт фиксации фактов использования контрагентами площади, превышающей арендуемую составляется в течение одного рабочего дня с даты получения АО «МАШ» уведомления от контрагента о факте устранения нарушения.

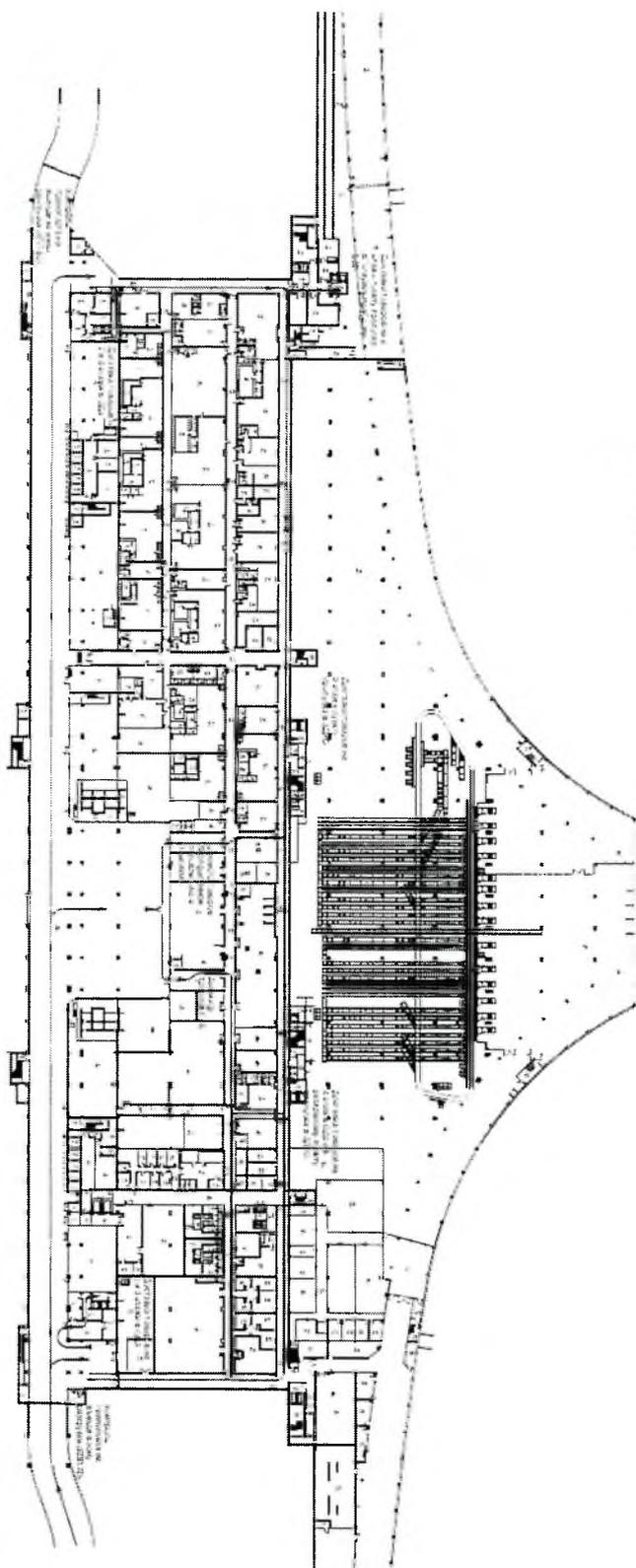
М.4. Порядок применения штрафных санкций

В случае превышения арендуемой контрагентом площади, выставление штрафных санкций контрагенту происходит в соответствии с заключенным договором, на основании которого контрагент осуществляет свою деятельность на территории международного аэропорта Шереметьево.

Продолжение Приложения Н



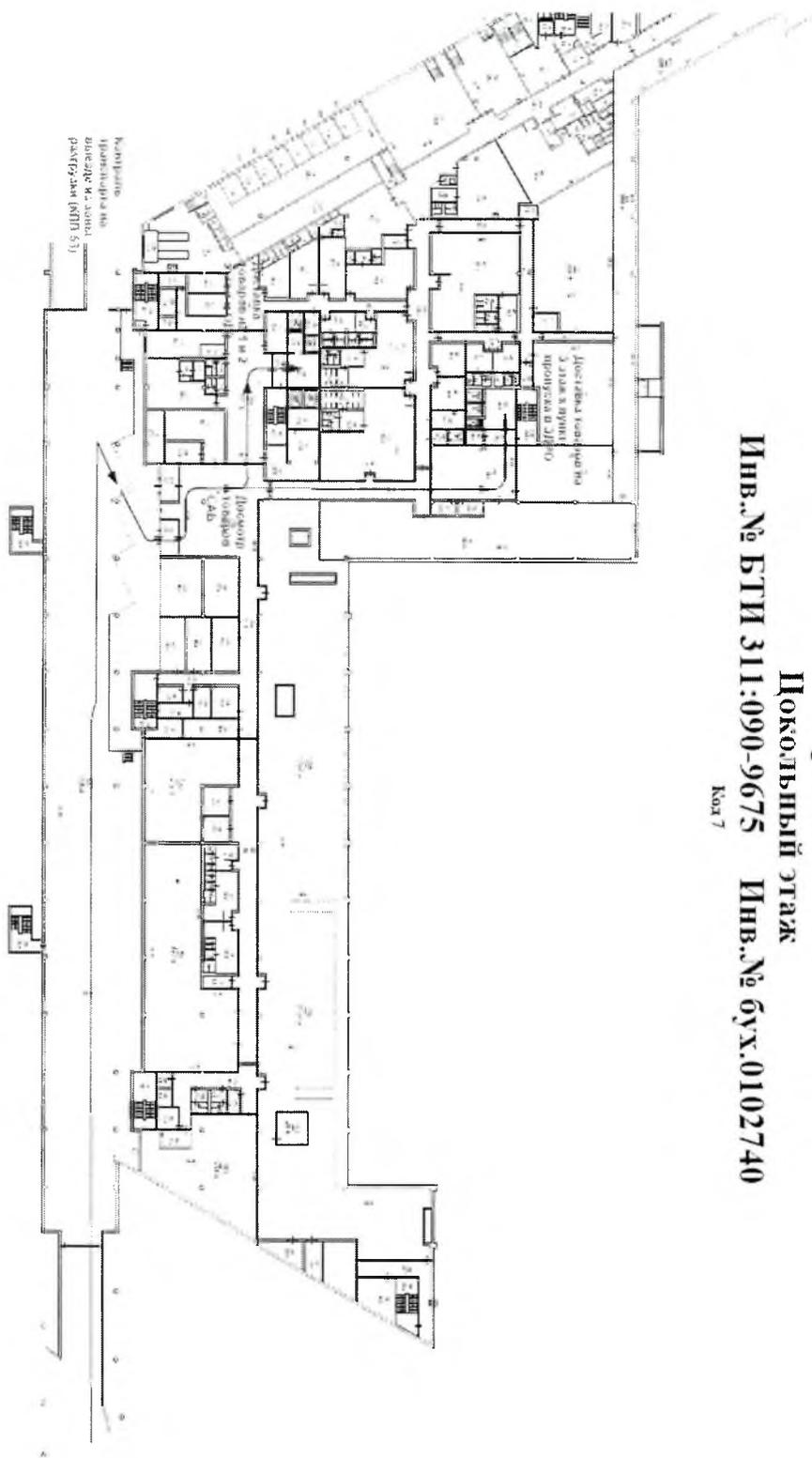
Продолжение Приложения Н



Терминал D
Подвал
Инв. № БТИ: 311:110-1487/Лит. А.А.1.ХХ.Х1 Инв. № бух.

Кол 20

Продолжение Приложения Н

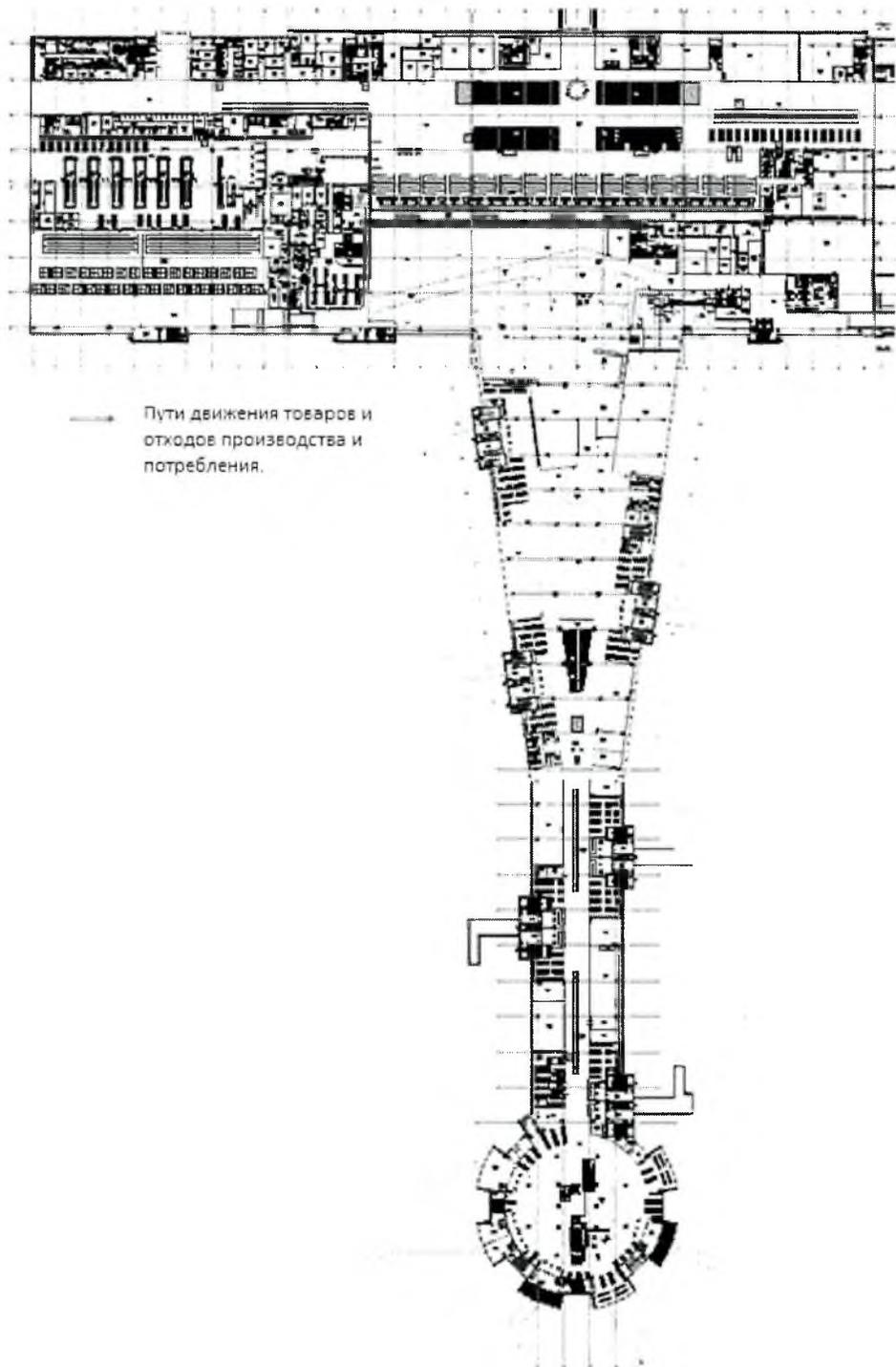


Терминал Е
Цокольный этаж
Кот 7
Инв.№ БТИ 311:090-9675 **Инв.№ бух.0102740**

Продолжение Приложения Н

Терминал С (первая очередь). Третий этаж на отм. +9.300, +10.500.

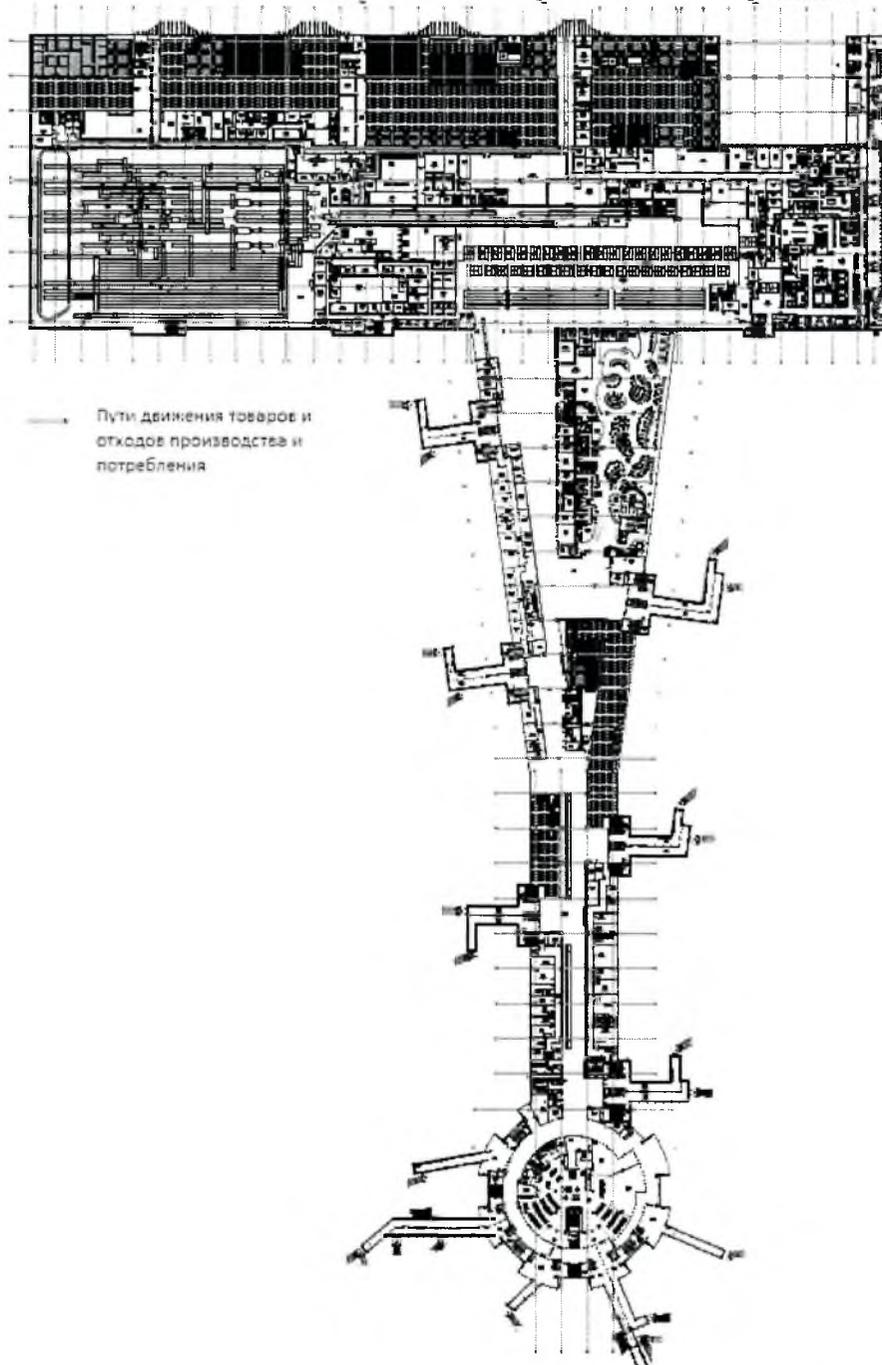
Схема движения товаров и отходов производства и потребления.



Продолжение Приложения Н

Терминал С (первая очередь). Второй этаж на отм. +5.500.

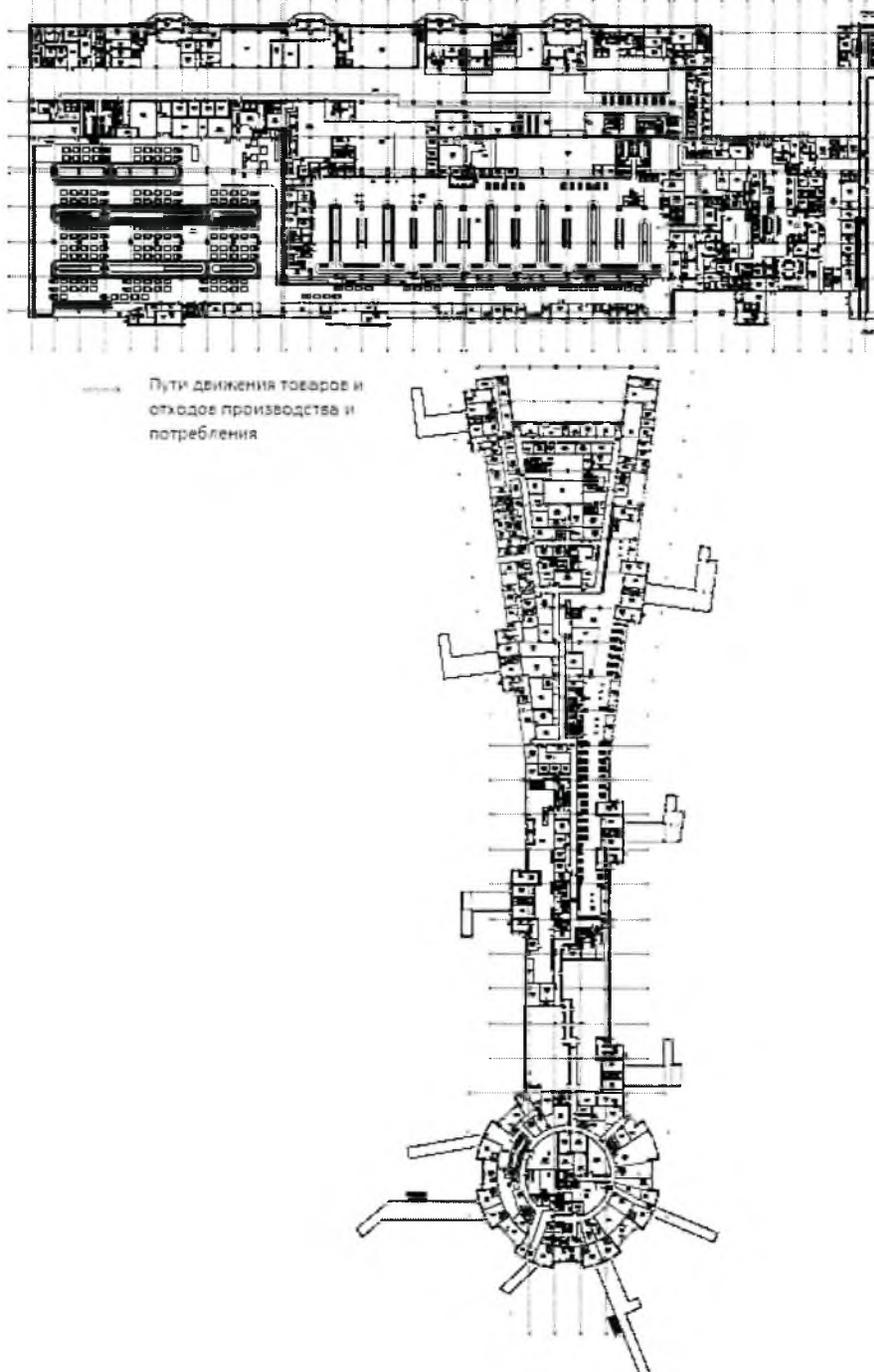
Схема движения товаров и отходов производства и потребления.



Окончание Приложения Н

Терминал С (первая очередь). Первый этаж на отм. 0,000.

Схема движения товаров и отходов производства и потребления.



Приложение II
(обязательное)
(к п.7.4)

**Форма акта осмотра состояния площадей терминалов аэровокзального комплекса (в том числе и привокзальных площадей) в случае сбойной ситуации, связанной с действиями контрагента, приведшей к причинению вреда имуществу
Акционерного общества «Международный Аэропорт Шереметьево» или нарушению процесса обслуживания пассажиров**

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Генерального директора
по управлению аэровокзальными
комплексами и обслуживанию литерных рейсов

_____ (подпись Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20__ г.

А К Т

Осмотра состояния _____
В период с ____ ч. ____ мин. по ____ ч. ____ мин. « ____ » _____ 20__ г.

Произведен осмотр

При осмотре выявлено:

Акт составлен в связи с

Приложение: _____

Наименование организации (контрагента), допустившей нарушение _____

Подпись работника организации (контрагента) _____ / _____ /

От подписи отказался

(отказ от подписи фиксируется в данной графе)

Подписи должностных лиц, составивших Акт:

(должность)	(подпись)	(ФИО)
-------------	-----------	-------

Копия вручена:

(должность)	(подпись)	(ФИО)
-------------	-----------	-------

Приложение Р

(обязательное)

(к п.8.4)

Форма Акта фиксации не устранения нарушений

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Генерального директора
по управлению аэровокзальными комплексами и
обслуживанию литерных рейсов

(подпись Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Акт

Фиксации не устранения нарушений.

Дата

Настоящий Акт составлен в том, что _____ в _____ час. _____ мин.

1. Место выявления (совершения)

2. Данные контрагента, допустившего нарушение (наименование
организации)

Подпись представителя контрагента

(Ф.И.О., должность; отказ от подписи фиксируется в данной графе)

Подписи должностных лиц, составивших Акт:

Приложение: _____
(указать наименования, количество листов и экземпляров)

Приложение С

(обязательное)

(к п.4.6.1)

**Форма Акта осмотра помещения, принимаемого в эксплуатацию по
итогах завершения строительно-монтажных работ**

Акт осмотра помещения, принимаемого в эксплуатацию по итогам завершения
строительно-монтажных работ.

г. Химки

от «__» _____ 20__ г.

Комиссия в составе: _____

(ФИО, должность, организация)

совместно с представителем арендатора _____

(ФИО, должность, организация, документ подтверждающий полномочия)

в соответствии с договором аренды №__ от «__» _____ 20__ г. произвела осмотр
технического состояния помещений общей площадью _____ кв. м, а именно:
_____, расположенных в зоне
_____ на _____ этаже Терминала __, принимаемого в эксплуатацию по итогам
завершения СМР «__» _____ 20__ г.

В результате осмотра установлено:

1. Полы _____

2. Стены _____

3. Потолок _____

4. Окна _____

5. Двери _____

6. Отопительные приборы _____

7. Электрооборудование _____

8. Имущество _____

9. Инженерные коммуникации (вентиляция, сантехника, пожарная сигнализация)

По результатам осмотра установлено, что помещение по своему техническому
состоянию _____

_____ пригодно (не пригодно) для использования в соответствии с договором субаренды

Выявленные замечания: _____

В ходе осмотра проведена фотосъемка помещения; материалы прилагаются
к настоящему Акту.

Члены комиссии:

Представитель Арендатора:

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение Т

(обязательное)

(к п.7.4)

Правила пользования автоматизированной системой перевозки пассажиров

1. Общие положения

С целью предупреждения несчастных случаев с пассажирами и противоправных действий на станциях и в вагонах поездов ведется круглосуточное видеонаблюдение с видеозаписью.

Лица, находящиеся на территории АСПП, должны быть взаимно вежливыми, уступать места в вагонах поездов инвалидам, пожилым людям, пассажирам с детьми и женщинам, соблюдать чистоту и общественный порядок, бережно относиться к сооружениям и оборудованию АСПП.

АСПП отвечает требованиям по обеспечению доступа инвалидов и иных маломобильных граждан, а также пассажиров с детскими колясками.

2. Условия проезда и провоза багажа:

- на платформе станции, при остановке поезда, следует освобождать место у дверей вагонов для выхода пассажиров;

- пассажирам с детьми следует осуществлять посадку в вагон, пропуская ребенка (детей) впереди себя;

- запрещается посадка в вагон при поступлении информации о закрытии дверей вагона (мигают красные наддверные огни, идет звуковой сигнал);

- в вагоне не следует прислоняться к дверям, мешать входу и выходу пассажиров, при подъезде к станции назначения следует заранее подготовиться к выходу;

- о всех случаях, которые могут повлиять на безопасность пассажиров или движение поездов (например, оставленный багаж, вандализм, применение силы или любое противоправное действие), необходимо немедленно сообщать дежурному по станции, оператору поезда по связи «пассажир – оператор» или использовать вызывные панели на станции;

- поскольку тормозные силы способны достигать больших значений, во время движения пассажиры должны держаться за поручни;

- разрешается перевоз багажа, кресел-колясок и детских колясок. Багаж, инвалидные коляски и детские коляски должны быть защищены от перемещения во время транспортировки.

3. Строго запрещено перевозить в автоматизированной системе перевозки пассажиров (находиться с ним(и) в вестибюле станций):

- огнестрельное оружие, колющие и легко бьющиеся предметы без чехлов (упаковки), в том числе лыжи и коньки, мелкий садовый инструмент с открытыми острыми частями;
- легковоспламеняющиеся, взрывчатые, отравляющие, ядовитые вещества и предметы, в том числе бытовые газовые баллоны;
- велосипеды (за исключением складных) и иные транспортные средства, кроме детских и инвалидных колясок;
- животных и птиц вне клеток или специальных контейнеров (сумок).

4. На всей территории автоматизированной системы перевозки пассажиров запрещается:

- использовать багажные тележки;
- распивать алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- потреблять наркотические средства или психотропные вещества;
- курить;
- использовать источники открытого огня;
- создавать ситуации, мешающие движению пассажиропотока;
- передвигаться по территории станций АСПП на мотоциклах, велосипедах, самокатах, роликовых коньках и иных транспортных и спортивных средствах, кроме инвалидных колясок;
- открывать двери вагонов во время движения и остановок, а также препятствовать их открытию и закрытию на остановках;
- проезжать в поездах, не осуществляющих или прекративших перевозку пассажиров;
- пользоваться без надобности связью «пассажир-оператор», вызывными панелями на станциях, рукояткой аварийного открытия дверей в вагонах;
- использовать территорию АСПП для занятий предпринимательской и иной деятельностью без письменного разрешения руководства аэропорта Шереметьево;
- использовать средства звукоусиления (кроме слуховых аппаратов), и прослушивать аудиозаписи или аудиотрансляции без наушников;
- находиться в пачкающей, зловонной одежде, с багажом, предметами, продуктами (в том числе напитками и мороженым в открытой таре), которые могут испачкать пассажиров, вагоны, сооружения и устройства станции;
- засорять и загрязнять сооружения, устройства пути, оборудование, подвижной состав и территорию АСПП;

- размещать багаж на сиденьях вагонов;
- самовольно проникать в производственные помещения и на огражденную территорию АСПП;
- подключать электрическую нагрузку к сетям АСПП без письменного разрешения руководства аэропорта Шереметьево;
- наносить повреждения сооружениям, устройствам пути, оборудованию и подвижному составу АСПП;
- препятствовать выполнению служебных обязанностей работниками АСПП или аэропорта Шереметьево, не выполнять их законные требования;
- заниматься попрошайничеством;
- наносить надписи, изображения, размещать информационные и рекламные материалы на внешние и внутренние поверхности вагонов поездов АСПП, а также на сооружения и конструкции АСПП;
- проведение зрелищных мероприятий, в том числе с использованием музыкальных инструментов.

Приложение У

(обязательное)
(к п. 4.6.1.)

Приложение № 9
к договору аренды помещений № _____
от «___» _____ 20__ г.

Форма Акта о разграничении эксплуатационной ответственности сторон по инженерным системам

г. Химки, международный аэропорт Шереметьево

Объект: терминал, зона, этаж в осях....

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Акционерного общества «Международный аэропорт Шереметьево», именуемое в дальнейшем «Аэропорт», в лице начальника Службы технической эксплуатации _____, с одной стороны, и _____ в лице представитель Ф.И.О., именуемое в дальнейшем «Абонент», с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о следующем:

1. Система общеобменной вентиляции «Абонента» подключена к _____. Границей эксплуатационной ответственности является _____.
2. Система холодоснабжения: фанкойлы, сплит-системы принадлежат «Абоненту» _____. Границей эксплуатационной ответственности является _____.
3. Система производственной вытяжной вентиляции с сетью воздуховодов принадлежат «Абоненту» и обслуживаются «Абонентом». Границей эксплуатационной ответственности является _____.
4. Система горячего и холодного водоснабжения «Абонента» подключена к существующей системе. Границей эксплуатационной ответственности являются вводные краны (при наличии) на вводе в помещение.
5. Система внутренней канализации «Абонента» подключена к К-1 (Общая канализация) и К-3 (технологическая канализация). Границей эксплуатационной ответственности является стена помещения, через которую проходит канализационная труба (при наличии).
6. Эксплуатационная ответственность «Абонента» определяется в полном объеме за инженерные сети, расположенные в помещениях, занимаемых им. *Дренажные линии, запорная арматура, фильтра, анемостаты и т.д.* «Абонент» несет ответственность за техническое

состояние и эксплуатацию оборудования, а также осуществляет техническое обслуживание.

7. «Аэропорт» обязан предварительно согласовать время проведения работ с «Абонентом», но не позже чем за сутки до отключения сетевых воздухопроводов. При аварии «Аэропорт» имеет право отключить «Абонента» от вентиляционных систем без предупреждения, с последующим уведомлением.

8. Вначале каждого года «Абонент» должен представить «Аэропорту» список персонала, ответственного за эксплуатацию систем и установок, подключенных к сетям «Аэропорта».

9. Обо всех случаях, угрожающих нормальному теплоснабжению, или аварийных ситуациях, персонал «Абонента» обязан немедленно сообщать диспетчеру Службы технической эксплуатации

Особые условия:

Ответственным за инженерные сети Абонента назначается: _____.

Приложение № 1: *Схемы эксплуатационной ответственности* _____

ПРИМЕЧАНИЯ

1. Границы эксплуатационной ответственности на схеме обозначаются — синей линией.

2. При изменении срока действия Акта, схем инженерных сетей Акт подлежит замене.

3. «Абоненту» запрещается без согласования с «Аэропортом» подключать к своим сетям сторонних потребителей.

Акт составлен в двух экземплярах:

1 экз. — для АО «МАШ».

1 экз. — для _____

Подписи сторон:

от «Контрагента»:

представитель

от АО «МАШ»:

представитель

_____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.

Приложение Ф

(обязательное)

(к п. 4.6.1.)

Форма Акта об осуществлении технологического присоединения

Акт

об осуществлении технологического присоединения

№ _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Настоящий Акт составлен **Акционерным обществом «Международный аэропорт Шереметьево»** (далее - **АО «МАШ»**) именуемым в дальнейшем **Исполнитель**, в лице заместителя Генерального директора-Главного инженера _____, действующего на основании доверенности _____, с _____ одной стороны, и _____ организация _____ именуемая в дальнейшем **Заявитель**, в лице _____ должность, _____, ФИО, _____ тел.: _____, действующая по доверенности № _____ от « ____ » _____ 20__ г., с другой стороны, в дальнейшем именуемые **сторонами**.

Стороны оформили и подписали настоящий Акт об осуществлении технологического присоединения.

Настоящий Акт подтверждает технологическое присоединение электрической нагрузки объекта, предусмотренной на основании договора с АО «МАШ» _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Характеристики присоединения:

Адрес объекта: Московская область, г.о. Химки, АО МАШ, Терминал ____, _____ этаж, залы _____.

Категория надежности электроснабжения: ____

Основной источник питания: _____ за счет трансформаторных мощностей АО «МАШ».

1. Перечень точек присоединения:

№ помещения, этаж	Источник питания	Описание точки присоединения	Уровень напряжения (кВ)	Ру(установленная мощность электроприемников)/Рр(расчетная электрическая нагрузка) (кВт)

Продолжение Приложения Ф

2. Границы балансовой принадлежности объектов электроэнергетики (энергопринимающих устройств) и эксплуатационной ответственности сторон:

Описание границ балансовой принадлежности объектов электроэнергетики (энергопринимающих устройств)	Описание границ эксплуатационной ответственности сторон

3. У сторон на границе балансовой принадлежности объектов электроэнергетики (энергопринимающих устройств) находятся следующие технологически соединенные элементы электрической сети:

Наименование электроустановки (оборудования) Исполнителя	Наименование электроустановки (оборудования) Заявителя

5. У сторон в эксплуатационной ответственности находятся следующие технологически соединенные элементы электрической сети:

Наименование электроустановки (оборудования), находящейся в эксплуатации Исполнителя	Наименование электроустановки (оборудования), находящейся в эксплуатации Заявителя

6. Характеристики установленного измерительного комплекса содержатся в Акте допуска прибора учета электрической энергии в эксплуатацию.

7. Устройства защиты, релейной защиты, противоаварийной и режимной автоматики:

Со стороны **Исполнителя:**

(виды защиты и автоматики, действия и др.)

Продолжение Приложения Ф

(виды защиты и автоматики, действия и др.)

Со стороны **Заявителя:**

(виды защиты и автоматики, действия и др.)

(виды защиты и автоматики, действия и др.)

8. Автономный резервный источник питания:
отсутствует/присутствует

9. Прочие сведения

(в том числе сведения об опосредованно присоединенных потребителях, наименование, адрес, максимальная мощность, категория надежности, уровень напряжения, сведения о расчетах потерь электрической энергии в электрической сети потребителя электрической энергии и др.)

10. Схематично границы балансовой принадлежности объектов электроэнергетики (энергопринимающих устройств) и эксплуатационной ответственности сторон указаны в приведенных ниже однолинейных схемах присоединения энергопринимающих устройств (см. Приложение № 1 к Акту об осуществлении технологического присоединения)

Прочее:

Телефон диспетчеров СЭЭиСЭ ДТЭЗиС АО «МАШ»: 8(495)578-77-17.

Заявителю запрещается увеличение максимальной мощности без согласования с СЭЭиСЭ ДТЭЗиС АО «МАШ».

11. Стороны подтверждают, что технологическое присоединение энергопринимающих устройств (энергетических установок) к электрической сети Исполнителя выполнено в соответствии с правилами и нормами.

Подписи сторон

Заместитель Генерального директора-
Главный инженер АО «МАШ»

(должность)

Подпись / И.В. Лысенко
(Ф.И.О.) МП

Подпись / _____
(Ф.И.О.) МП

Окончание Приложения Ф
Приложение № 1
к Акту об осуществлении
технологического присоединения
от «__» _____ 20__ г. №__

Однолинейная схема

Согласовано:
Заместитель Генерального
директора- Главный инженер
АО «МАШ»

_____/И.В.Лысенко
(подпись?)

Согласовано:

(должность)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.) МП

